

GIMNAZIJA PETRA PRERADOVIĆA

33000 Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 16

Klasa: 401-01/11-01/14

Ur.broj: 2189-33-01/1-11-1

Virovitica, 04.11.2011.

Temeljem ovlaštenja iz članka 90. Statuta Gimnazije Petra Preradovića, Virovitica (prosinac 2010.-pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

o proceduri zaprimanja računa,
njihove provjere i plaćanja

- 1) Tajništvo škole zaprima sve pristigle račune otiskujući urudžbeni štambilj na prednju stranu računa, a ako nema mjesta onda na poledinu računa. Račun se urudžbira, u pravilu, istog dana, a izuzetno narednog radnog dana.
- 2) Za urudžbirane račune u tajništvu škole vrši se prikupljanje potrebne prateće dokumentacije (narudžbenica, primka, izdatnica,...).
- 3) U računovodstvu škole vrši se kontrola ispravnosti računa prema listi pitanja za kontrolu računa.
- 4) Na prekontrolirani račun knjigovotkinja otisne štambilj s gotovim tekstom da je račun prekontroliran i odobren za plaćanje na iskazani iznos. Ispod teksta na štambilju s lijeve strane potpisuje se računopolagateljica-likvidator.
- 5) Ravnateljica škole vrši dodatnu, vizualnu, provjeru procedure zaprimanja računa i njegove provjere, te se potpisuje desno od potpisa knjigovotkinje-likvidatora.
- 6) Potpisom ravnateljice na štambilju da je račun prekontroliram i odobren na računom utvrđeni iznos, računopolagateljica daje nalog poslovnoj banci da izvrši isplatu računa.
- 7) Izuzetno, račun za kupljenu opremu/robu/uslugu može se isplatiti i u gotovini i to samo fizičkim osobama ako nikako ne postoji mogućnost isplate putem poslovne banke. O opravdanosti isplate gotovinom odlučuje ravnateljica škole.
- 8) Ova odluka objavit će se na oglasnim pločama i web stranici škole .



Ravnateljica

Ivana Bešir, prof.
Ivana Bešir, prof.