

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 181. Statuta Gimnazije Petra Preradovića Virovitica (5. veljače 2019.), Školski odbor Gimnazije Petra Preradovića Virovitica na 22. sjednici održanoj 11. travnja 2019. godine donosi

**PRAVILNIK  
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA  
U GIMNAZIJI PETRA PRERADOVIĆA VIROVITICA**

**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Gimnaziji Petra Preradovića Virovitica u školi Gimnaziji Petra Preradovića Virovitica (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

**2. NATJEČAJ**

Članak 4.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike srednjoškolskih ustanova.

Članak 5.

(1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

(3) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- naznaku probnog rada ako se ugovora
- naznaku o provođenju vrednovanja
- rok za podnošenje prijave
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici, osim u slučaju potvrde o nekažnjavanju
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

(4) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

#### Članak 6.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga i prije isteka natječajnog roka.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.
- (3) Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole te dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.
- (4) Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.
- (5) U slučaju iz stavaka 1. i 4. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati i skladu s člankom 4. stavkom 2. ovog Pravilnika.

### **3. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA**

#### Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se odlukom ravnatelj Škole najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana u sastavu: ravnatelj Škole i dva djelatnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (3) Ravnatelj Škole nastupa kao predsjednik Povjerenstva.
- (4) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu te osoba koja je član školskoga odbora.

#### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
  - odlučuje o načinu procjene kandidata
  - utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje)
  - izrađuje testove za pismeno testiranje izrađuje
  - objavljuje na web stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja
  - provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima
  - objavljuje na web stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
  - utvrđuje rang – listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua)
  - ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

#### Članak 9.

- (1) Tajnik Škole utvrđuje za sve pristigle prijave pravodobnost i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju te popis prijavljenih kandidata dostavlja članovima Povjerenstva.
- (2) Ravnatelj u roku od tri (3) dana saziva sjednicu.

#### 4. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

##### Članak 10.

- (1) Ravnatelj škole odlukom odlučuje o načinu procjene kandidata u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.
- (2) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo može utvrđivati putem pismenog testiranja i razgovora (intervjua).
- (3) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.
- (4) Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjuja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.
- (5) Testiranju mogu pristupiti svi kandidati čije su prijave na natječaj pravodobne i potpune.
- (6) Kandidat koji nije pristupio testiranju i intervjuu ne smatra se kandidatom.
- (7) Svi kandidati koji pristupe testiranju i intervjuu dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikaciju ispravu (važeću osobnu iskaznicu, vozačku dozvolu ili putovnicu).
- (8) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja, ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

##### Članak 11.

- (1) Provjera kandidata može se sastojati od jednog ili dva dijela, pisane provjere kandidata putem testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o načinu bodovanja i o tome donosi odluku koja se objavljuje zajedno sa pozivom kandidatima na testiranje.
- (2) Povjerenstvo zajednički vrednuje rezultat provjere kandidata.
- (3) Testove za pismeno testiranje izrađuje Povjerenstvo ovisno o radnome mjesto za koje je raspisan natječaj.
- (4) Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom testiranju ako je ostvario najmanje 60% bodova.
- (5) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu), ukoliko se provode obje vrste vrednovanja.
- (6) Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu, ukoliko se provode obje vrste vrednovanja.
- (7) Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (8) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.

(9) Članovi povjerenstva zajednički odlučuju o uspješnosti kandidata na intervjuu.

#### Članak 12.

(1) Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo sastavlja rang-listu kandidata koju dostavlja ravnatelju Škole zajedno sa izvješćem o provedenom postupku.

(2) Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

#### Članak 13.

(1) Iznimno, od članka 12. stavaka 1.i 2. ovoga Pravilnika ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obvezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

#### Članak 14.

Kandidata odnosno kandidate koje je uputio Ured državne uprave prema odluci ravnatelja može se procjenjivati te vrednovati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

### **5. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

#### Članak 15.

(1) Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

(2) Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

(3) Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.

(4) Iznimno od stavka 1.-3. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### **6. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA**

#### Članak 16.

(1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

(2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

## 7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od objave na oglasnoj ploči, odnosno mrežnoj stranici Škole, a nakon dobivanja suglasnost Ureda državne uprave.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2189-33-05-19-1

U Virovitici, 11. travnja 2019. godine

Predsjednica školskog odbora

---

Suglasnost na Pravilnik Ureda državne uprave (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_) dobivena dana \_\_\_\_\_ 2019. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana \_\_\_\_\_ 2019. godine.

Ravnateljica škole

---