KLASA:406-01/16-01/04

URBROJ:2189-33-01/1-16-1

Virovitica, 18. veljače 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala

Projekt: “Zajedno kroz prirodoslovlje“ financiran iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u financijskom razdoblju 2007.-2013.

EV:03/16

Virovitica, veljača 2016.

**SADRŽAJ**

1. **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**
2. **TROŠKOVNIK**
3. **PONUDBENI LIST**

## DODATAK I – PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

## DODATAK II – PODACI O PODIZVRŠITELJIMA

1. **OBRAZAC** IZJAVE O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1.TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13 i 143/13) – Prilog 1
2. **OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA – Prilog 2**
3. **OBRAZAC** IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE – Prilog 3
4. **OBRAZAC** OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA – Prilog 4
5. **SPECIFIKACIJA USLUGE – Prilog 5**
6. **IZJAVA O ISKUSTVU U PROVOĐENJU EDUKACIJA Prilog 6**

# OPĆI PODACI

1. **Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa ta adresa elektroničke pošte**

* Naziv: Gimnazija Petra Preradovića
* Sjedište i adresa: Trg bana Josipa Jelačića 16, 33000 Virovitica
* Matični broj: 3792242
* OIB: 98535659256
* tel: 033/722-711; 033/726-982, fax: 033/722-711; 033/726-982
* web: www.gimnazija-ppreradovica-vt.skole.hr
* e-pošta: gimnazija-petar-preradovic1@vt.t-com.hr
  1. **Osoba ili služba zadužena za kontakt**
* Jasminka Viljevac – Gimnazija Petra Preradovića, ravnateljica, tel: 033/722-711; 033/726-982, e-mail: [jasminkaviljevac@gmail.com](mailto:jasminkaviljevac@gmail.com)
* Ana-Maria Reider Petric, VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije, Viša savjetnica za pripremu i provedbu projekata, tel: 033/ 725-230; [ana-maria.reiderpetric@ravidra.hr](mailto:ana-maria.reiderpetric@ravidra.hr)
* Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
* Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
  1. **Evidencijski broj nabave:**
* EV:03/16

**1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN**

* + Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13).

**1.5 Vrsta postupka javne nabave**

* Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6 Procijenjena vrijednost nabave**

* 306.400,00 HRK (bez PDV-a)

**1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

* Ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

* Sa izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9 Navod provodi li se elektronička dražba**

* Elektronička dražba se ne provodi.

# 

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1 Opis predmeta nabave**

* Edukacija za nastavnike Gimnazije Petra Preradovića Virovitica i predstavnike partnerskih institucija Srednja škola Marka Marulića Slatina i Srednja škola Stjepana Ivšića Orahovica, a sve prema podacima iz Priloga broj 5. Dokumentacije za nadmetanje – specifikacija usluga.

**Nabava se provodi na temelju:**

* Ovaj postupak javne nabave provodi se u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u financijskom razdoblju 2007.-2013. (broj Ugovora HR.3.1.20-0030)

**2.2 CPV**

* 80500000-9 – Usluge izobrazbe

**2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

* Ne primjenjuje se.

**2.4 Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)**

* Točna količina nabave specificirana je Dokumentacijom za nadmetanje – Specifikacija usluga (Prilog broj 5.) i Troškovnikom.

Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

**2.5 Tehničke specifikacije**

* Sastavni su dio Priloga broj 5. Dokumentacije za nadmetanje – Specifikacija usluga.

**2.6 Troškovnik**

* Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

**2.7 Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, ako je poznato**

* 2 jednodnevne radionice za 38 nastavnika organiziranih u 2 skupine će se održavati u Virovitici (Gimnazija Petra Preradovića, Trg bana Josipa Jelačića 16)
* 3 jednodnevne radionice za 38 nastavnika organiziranih u 2 skupine će se održavati u Virovitici (Gimnazija Petra Preradovića, Trg bana Josipa Jelačića 16)
* 8 jednodnevnih radionica za 38 nastavnika organiziranih u 2 skupine će se održavati u Slatini (Srednja škola Marka Marulića, Trg Ruđera Boškovića 16)
* Prema dogovoru pojedine radionice će se izvoditi u više skupina u jednom dolasku.
* Troškovi pružatelja usluga moraju biti uračunati u cijenu ponude.
  1. **Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je moguće**.
* Rok izvršenja usluge edukacije je najkasnije do kraja rujna 2016. godine (početak pružanja usluga je najkasnije *do 1. travnja 2016. godine*).

# 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

**Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

* Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog broj 1.

* Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

* Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

**3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

**Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja:**

* Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja nije dužan dostaviti nikakav dokument, Naručitelj propust dokazuje na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. (obvezni i ostali razlozi isključenja) ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvršitelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3.1. ove Dokumentacije (obvezni razlozi isključenja). Stoga podizvršitelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane točkom 3.1. ove Dokumentacije, a sukladno članku 67. stavak 7. ZJN.

# 4.ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

* Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.2 Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

* **Popis ugovora** o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži:
* iznos,
* datum pružene usluge,
* naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane, a sve sukladno ZJN članak 72 ili preslika ugovora o obavljenoj usluzi. stavak 5. točka 1.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio 1 (jedan) ili više ugovora čiji je predmet nabave isti ili sličan kao što je predmet nabave, a čija je pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi kumulativno o više ugovora, jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

* **Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i /ili osoba njegova voditeljskog kadra**

- traženo je min 7 osoba za izvođenje edukacijskih aktivnosti, a prema Prilogu 5 Specifikacija usluga

**Za edukaciju o pripremi nastavnog programa temeljenog na ishodima učenja**

* najmanje 1 voditelj s kompetencijama stjecanim tijekom prošle i sadašnje reforme obrazovnog sustava (NOK, Cjelovita kurikularna reforma), sa minimalno 10 godina radnog iskustva u području prirodoslovlja (matematika, fizika, kemija, biologija, geografija) i iskustvom u provođenju edukacija koje su srodne predloženim edukacijama sukladno Prilogu 5 Specifikacija usluga
* najmanje 6 stručnjaka koji su poznavatelji principa rada na predmetnim i međupredmetnim kurikulumima (matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, geografija), sa minimalno 10 godina radnog iskustva u struci i iskustvom u provođenju edukacija koje su srodne predloženim edukacijama sukladno Prilogu 5 Specifikacija usluga, te koji imaju kompetencije koje osiguravaju stručni pregled izrađenih modularnih prirodoslovnih i informatičkih kurikuluma (supervizija)

**Za edukaciju za korištenje alata za izradu digitalnih sadržaja**

* najmanje 2 stručnjaka s minimalno 5 godina iskustva u korištenju programskih alata za obradu teksta, izradu tablica, izradu i obradu multimedijskih sadržaja te iskustvom u provođenju edukacija koje su srodne predloženim edukacijama sukladno Prilogu 5 Specifikacija usluga
* stručnjake s minimalno 5 godina iskustva koji posjeduju kompetencije za: edukaciju u matematičkom programu Geogebra, i u korištenju programskih alata u kemiji, geografiji i biologiji te iskustvom u provođenju edukacija koje su srodne predloženim edukacijama sukladno Prilogu 5

**Za edukaciju za razvoj i isporuku e-learning sadržaja**

* najmanje 2 stručnjaka s minimalno 10 godina radnog iskustva u području e-learninga te iskustvom u provođenju edukacija koje su srodne predloženim edukacijama i temama sukladno Prilogu 5 Specifikacija usluga
  + - za potrebe utvrđivanja navedenih kvalifikacija i radnog iskustva ponudi se prilaže:

**1. Životopis**

**2. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu**

**3. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi** (preslika diplome)

**4. Izjava o iskustvu u provođenju edukacije** (Prilog 6. Dokumentacije za nadmetanje)

**4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

* U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1, podtočke 1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

**4.4 Pravila dostavljanja dokumenata**

* Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

# 5.PODACI O PONUDI

**5.1 Sadržaj i način izrade ponude**

* Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.
* **Ponuda se predaje u izvorniku i u 3 preslike.**
* Preslike se dostavljaju zajedno sa izvornikom ponude, s jasnom naznakom na naslovnici:''izvornik'' za izvornik odnosno ''preslika'' za preslike ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.
* Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u .pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka, vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.
* **Ponuda sadrži**:
  1. popunjeni ponudbeni list,
  2. jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija banke ili izjava o uplati novčanog pologa)
  3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
  4. tražene dokaze sposobnosti,
  5. popunjen i potpisan troškovnik,
  6. izjavu o nepostojanju razloga za isključenje,
  7. izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
  8. izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
  9. izjava o iskustvu u radu i provođenju projekata financiranih iz EU fondova izjavu o iskustvu u provođenju edukacije
* **Ponudbeni list najmanje sadrži:**
  1. naziv i sjedište naručitelja,
  2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu

PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,

* 1. predmet nabave,
  2. podatke o podizvršitelju i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
  3. cijenu ponude bez PDV-a,
  4. iznos PDV-a,
  5. cijenu ponude s PDV-om,
  6. rok valjanosti ponude,
  7. datum i potpis ponuditelja.
     + Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci o ponuditelju iz Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

* + - Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
    - Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
    - Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom –vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
    - Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
    - Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
    - Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
    - Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
    - Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**5.2 Način dostave**

**Elektronička dostava ponuda**

* Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13) u ovom postupku javne nabave **dopuštena je elektronička dostava ponuda.**
* U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.
* Ukoliko ponuditelj dio ponude želi označiti kao poslovnu tajnu, oznaka tajnosti mora biti označena i u sustavu EOJN-a prilikom pripreme elektroničke ponude.
* Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.
* Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.
* Ukoliko je ponuditelj dostavio ponudu u elektroničkom obliku, a dodatno je dostavio i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.
* Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti: „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
* Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a u roku propisanom Dokumentacijom za nadmetanje ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponuda.
* Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude (pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude).
* Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**Dostava u papirnatom obliku**

* Na omotu u gornjem lijevom uglu mora biti navedena puna adresa ponuditelja, a u desnom donjem uglu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Gimnazija Petra Preradovića, Trg bana Josipa Jelačića 16, 33000 Virovitica

**„Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala“**

**EV:03/16**

**NE OTVARAJ**

* Dokumentacija za nadmetanje dostupna je u elektronskom obliku na internet stranici: <http://www.gimnazija-ppreradovica-vt.skole.hr/> i elektroničkom oglasniku javne nabave.
* U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

**5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene**

* Ne primjenjuje se

**5.4 Način određivanja cijene ponude**

* Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**5.5 Cijena ponude**

* Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama
* Cijena se iskazuje brojkama
* U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti,
* Posebno treba iskazati ukupnu cijenu s PDV-om,

**5.6 Kriterij za odabir ponude**

* Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

**5.7 Jezik i pismo ponude**

* Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.8 Rok valjanosti ponude**

* Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

# 6. OSTALE ODREDBE

**6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

* Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
* Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
* Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
* U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
* Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
* Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

**6.2 Odredbe koje se odnose na podizvršitelja**

* Sukladno čl. 86. ZJN (NN 90/11, 83/13 i 143/13) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvršitelju, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvršitelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
   * + Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
     + Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvršitelj naručitelj neposredno plaća podizvršitelju.
     + Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:
3. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvršitelja,
4. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
   * + - * Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio.
         * Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
5. promjenu podizvršiteljaza onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
6. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
7. uvođenje jednog ili više novih podizvršiteljačiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

* Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvršiteljispunjava:

- uvjete iz članka 67. ZJN

- uvjete iz članka 71. i 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvršiteljakojeg mijenja.

* Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvršitelja, a sukladno članku 86. točka 7. Zakona o javnoj nabavi.
  + - * + Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvršitelj koristi podizvršitelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja

Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvršitelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja

**6.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude**

* + - * + Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:
* odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
* dostavi neistine podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona;
* ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, ukoliko su zatraženi;
* odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
* ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
  + - * + Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku garancije banke, u izvorniku, „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Gimnazija Petra Preradovića na iznos od 10.000,00 kn (slovima: desettisućakuna) s rokom valjanosti garancije jednakim roku valjanosti ponude.
        + Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.
        + Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl, koji se potom uveže kao sastavni dio ponude i numerira prema redoslijedu stranica na propisani način.
        + Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 10.000,00 kn (slovima: desettisućakuna) na račun Naručitelja broj HR6323600001501717443, MODEL HR00, poziv na broj: 31-20-0030 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV:03/16
* Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od 10.000,00 kn (slovima: desettisućakuna) zadrži u slučaju: našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. „

* Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti kopiju uplate jamstva.
* Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

* Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.
* Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto)ugovorene vrijednosti s pripadajućim PDV-om.
* Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.
* Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

**6.4 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

* Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

**6.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

* Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
* Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **09. ožujka 2016. godine do 13:30 sati.**
* Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
* Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
* **Javno otvaranje ponuda započinje 09. ožujka 2016. godine u 13:30 sati u Knjižnici Gimnazije Petra Preradovića, Trg bana Josipa Jelačića 16, 33000 Virovitica**
* Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja
* Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
* Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
* Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.
* Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati neposredno prije otvaranja ponuda.
* Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

**6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru**

* Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja**

* Izvršitelj će za izvršene usluge ispostavljati račune.
* Naručitelj će izvršitelju platiti izvršene usluge prema isporučenim računima u roku do 60 (šezdeset) dana od dana urudžbiranja računa od strane Naručitelja.
* U slučaju da je dio ugovorenih usluga izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podizvršitelju, izvršitelj usluga mora svojim računima obvezno priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno ovjerio.

**6.8 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

* Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV 10 000 Zagreb [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr)
* Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

**6.9 Pouka o pravnom lijeku:**

* + Ponuditelji imaju pravo na žalbu u roku od **5 dana** i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
   * + - Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146 stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**6.10 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

* **Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

**Gimnazija Petra Preradovića**

**Dodatak I Ponudbenom listu**[[1]](#footnote-1)

# PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |  | | |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |
| Usluge koje će izvesti član zajednice ponuditelja: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom usluga i količinom: | | | | | | |
| -  -  - | | | | | | |
| Vrijednost navedenih usluga s PDV-om i postotni dio od ukupnih usluga: | | | | | | |
| -  - | | | | | | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak II Ponudbenom listu[[3]](#footnote-3)**

# PODACI O PODIZVRŠITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvršiteljima)

1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvršitelja | | | |  | | |
| Skraćena tvrtka | | | |  |  | |
| OIB[[4]](#footnote-4) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |
| Usluge koje će izvesti podizvršitelj: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom usluga i količinom: | | | | | | |
| -  -  - | | | | | | |
| Vrijednost navedenih usluga s PDV-om i postotni dio od ukupnih usluga: | | | | | | |
| -  - | | | | | | |

ZA PODIZVRŠITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

# PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Gimnazija Petra Preradovića

Trg bana Josipa Jelačića 16

33000 Virovitica

OIB: 98535659256

**Predmet nabave:** Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala

**Evidencijski broj:** EV:03/16

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | | | | DA[[5]](#footnote-5) NE | | |
| Naziv i sjedište ponuditelja /  člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | | |  | | |
| OIB[[6]](#footnote-6) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Sudjelovanje podizvršitelja(zaokružiti) | | | | DA[[7]](#footnote-7) NE | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |

**Cijena ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost[[8]](#footnote-8) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

**Rok valjanosti ponude:90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

**Broj dijelova ponude:** \_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 1

# **IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

# **IZ ČLANKA 67. STAVKA 1.TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13 i 143/13)**

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

kojom ja iz

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice izdane od

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

*a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,*

*b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene

osobe Ponuditelja)

**M.P.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Prilog 2

**Naručitelj:** Gimnazija Petra Preradovića

Trg bana Josipa Jelačića 16

33000 Virovitica

OIB: 98535659256

**Predmet nabave:** Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala

**Evidencijski broj:** EV:03/16

# IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

# ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

kojom ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja)

Izričito potvrđuje sljedeće:

* da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke;
* da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa s pripadajućim PDV-om;
* da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
* da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,a što ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene

osobe Ponuditelja)

**M.P.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**Prilog 3**

**Naručitelj:** Gimnazija Petra Preradovića

Trg bana Josipa Jelačića 16

33000 Virovitica

OIB: 98535659256

**Predmet nabave:** Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala

**Evidencijski broj:** EV:03/16

# IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave **Usluga edukacije za nastavnike, profesore, učenike i studente** u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene

osobe Ponuditelja)

**M.P.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**Prilog 4**

(Memorandum ponuditelja)

Gimnazija Petra Preradovića

Trg bana Josipa Jelačića 16

33000 Virovitica

# PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

na radnom mjestu

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja ) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave: **Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala** koje će se održati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. godine u \_\_\_\_\_\_\_ sati u prostorijama Gimnazije Petra Preradovića, Trg bana Josipa Jelačića 16, 33000 Virovitica .

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda i nije nužno sastavni dio ponude

**Prilog 5**

**Naručitelj:** Gimnazija Petra Preradovića

Trg bana Josipa Jelačića 16

33000 Virovitica

OIB: 98535659256

**Predmet nabave:** Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala

**Evidencijski broj:** EV:03/16

# SPECIFIKACIJA USLUGA

Edukacije trebaju biti usmjerene na jačanje kompetencija 38 nastavnika iz područja matematike, prirodoslovlja i informacijsko-komunikacijskih tehnologija, stručnih suradnika i ravnatelja u gimnazijama Virovitičko-podravske županije za izradu kurikuluma temeljenim na ishodima učenja. Potrebno je izraditi osam kurikuluma s trinaest modula (1 modul – 35 sati), Kurikulumi su: Zemlja u geografiji, fizici i matematici (1 modul), Linearna funkcija i vektori u programu GEOGEBRA i primjena u obradi eksperimenata u fizici (2 modula), Funkcije u matematičkom programu GEOGEBRA i njihova primjena u prirodoslovlju (2 modula), Biološki sustavi u ekologiji i matematici (1 modul), Biologija s kemijom u životnim procesima (1 modul), Termodinamika i kvantna mehanika u fizici i kemiji u računima i eksperimentima (2 modula), Fizikalni eksperimenti i modeli kao osnova rada tehničkih uređaja (2 modula), Informatika (2 modula).

Radionice moraju biti prilagođene nastavnicima partnerskih institucija. **Vanjski stručnjak obvezan je u ponudi ponuditi/definirati ishode učenja za zadanu temu (Tablica Troškovnik u prilogu natječajne dokumentacije).**

Ukupno će se u Gimnaziji Petra Preradovića u Virovitici održati 13 radionica u trajanju od 6 sati po radionici. Potrebne su 2 radionice o pripremi nastavnog programa temeljenog na ishodima učenja (1 opća, jedna specifična), 2 opće radionice edukacije za korištenje alata za izradu digitalnih sadržaja, 1 specifična radionica edukacije za korištenje alata za izradu digitalnih sadržaja, 8 radionica E-learninga.

**Opis tema koje moraju biti obuhvaćene kroz edukacijske aktivnosti:**

**1. Edukacija o pripremi nastavnog programa temeljenog na ishodima učenja - dvije radionice**

U prvoj, općoj, radionici potrebno je nastavnike upoznati s metodologijom pisanja kurikuluma (načinom i postupcima u izradi kurikuluma temeljenih na odgojno-obrazovnim ishodima, dati prijedlog načela i smjernica za izradu priručnika za nastavnike i učenike te radnih materijala za učenike).

U drugoj, specifičnoj, radionici 6 stručnjaka iz prirodoslovlja, matematike i informatike s nastavnicima će definirati specifične ishode učenja za svako predmetno područje te će pomoći u kreiranju novih nastavnih sadržaja. Stručnjaci će pomoći nastavnicima razraditi sustav vrednovanja, ocjenjivanja i izvještavanja o učeničkim postignućima u fakultativnim nastavama gdje se očekuje kreativniji rad i motiviranje učenika i dati konkretne primjedbe na predložene sadržaje pojedinih kurikuluma koji će omogućiti učenicima da svoje učenje fokusiraju na područja koja su u skladu s njihovim obrazovnim željama.

Po predmetima će se formirati radne skupine, a nakon radionice edukatori trebaju biti na raspolaganju nastavnicima (mail, mogućnost izmjenjivanja definiranih ishoda s kolegama u svakom od kurikuluma te povratne informacije od strane mentora/predavača). Ishode učenja potrebno je definirati za 35 sati nastave po svakom od trinaest modula.

**2. Edukacija za korištenje alata za izradu digitalnih sadržaja za učenje – tri jednodnevne radionice**

U prve dvije radionice u ovom ciklusu nastavnike bi podijelili u dvije skupine i obučili ih za korištenje programskih alata (kao npr. alata za obradu teksta, izradu i korištenje tablica, izradu i obradu multimedije), te ih upoznali s osnovama informacijske i komunikacijske tehnologije.

Za korištenje alata za izradu multimedijalnih i interaktivnih sadržaja prije početka edukacije, tijekom faze pripreme, napravila bi se analiza kroz koju bi se odredili alati koji su prikladni i za koje bi se pripremila i održala edukacija.

U trećoj jednodnevnoj radionici nastavnici bi bili podijeljeni prema strukama i s njima bi trebalo provesti specifične edukacije prema kurikulumima i predmetnim područjima. S obzirom na broj polaznika i različite potrebe nastavnika različitih predmeta, edukacija bi se održala u više grupa, pri čemu bi neke grupe imale iste teme edukacije, dok bi pojedine grupe obradile teme koje su specifične za njihove potrebe. Ovaj dio edukacije bio bi podijeljen na sljedeće dijelove: alat Geogebra – za nastavnike matematike, fizike i informatike, korištenje specifičnih alata za nastavnike geografije i korištenje specifičnih alata za nastavnike kemije i biologije.

Prije početka edukacije, tijekom faze pripreme, treba napraviti analizu kroz koju bi se odredili alati prikladni za kvalitetnu izradu sadržaja kurikuluma. Kako je potrebna objava i korištenje digitalnih materijala obradit će se općeniti i specifični načini isporuke, ovisno o alatima koji će se obrađivati. Nakon radionice edukatori trebaju biti na raspolaganju nastavnicima (mail, mogućnost izmjenjivanja sadržaja s kolegama u svakom od kurikuluma te povratne informacije od strane mentora/predavača).

Ukupni broj sati edukacije i mentoriranja trebao bi biti oko 40 školskih sati nastave po polazniku.

Program edukacije, raspored tema po grupama i ostali detalji odredit će se tijekom pripremne faze, u sklopu analize potreba i ciljeva edukacije.

**3. Edukacija za razvoj i isporuku e-learning sadržaja**- **8 radionica**

Polaznike je potrebno obučiti za izradu vlastitih e-learning tečajeva koji će pratiti novoizrađene nastavne programe. Polaznici će dobiti znanja o e-učenju općenito, procesu i projektima izrade e-learning sadržaja, instrukcijskom dizajnu, korištenju alata za izradu sadržaja, korišenju digitalnih materijala u sklopu e-tečajeva, isporuci e-learning sadržaja putem e-learning sustava i izvođenju edukacije korištenjem različitih online metoda. Edukacija bi trebala uključivati predavanja, radionice i rad na vlastitom projektu.

Osim vođene edukacije, polaznici bi trebali imati dodatni angažman na vlastitom projektu, kao i dodatne online materijale za učenje. Polaznici bi tijekom edukacije radili na vlastitim projektima razvoja sadržaja kako bi na praktičnim primjerima primijenili znanja i vještine dobivene tijekom edukacije. Dio rada na projektu trebao bi se odvijati tijekom zajedničkih predavanja i radionica, međutim, očekuje se i samostalan rad. Polaznici bi radili uz vodstvo i mentoriranje predavača. Mentor bi polaznicima trebao biti dostupan tijekom redovnih planiranih online i učioničkih sesija te putem diskusijskih grupa i direktnih poruka. Polaznici bi na diskusijskim grupama i putem direktnih poruka trebali postavljati pitanja mentoru, koji ima obavezu na sva pitanja odgovoriti unutar tjedan dana. Mentor će imati pristup polaznikovim projektima, kako bi ih mogao pregledati, ocijeniti i komentirati urađeno.

Za potrebe edukacije ponuđač će osigurati odgovarajuće alate za izradu sadržaja, uz vremensko i funkcionalno ograničenje. S obzirom na broj polaznika, edukacija bi se održala u dvije grupe. Edukacija bi trajala 64 školska sata po grupi, odnosno ukupno 128 školskih sati. U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi, uključujući putne troškove predavača i licence za alate.

**4. Supervizija, pregled i ocjena programa**

Potrebno je osigurati stručnjake čija će uloga biti kontrola izrade novih kurikuluma i pregled gotovih kurikuluma, izrade sadržaja, izrade priručnika za nastavnike, priručnika za učenike i radnih materijala za učenike. Uključeni stručnjaci će nadgledati cijeli proces, ocijeniti metodiku, primjenjivost i kvalitetu izrađenih programa i materijala.

Također, stručnjaci će ocjenjivati točnost i stručnost izrađenih materijala iz područja geografije, biologije, kemije, matematike, fizike i informatike.

Za pojedine predmete potrebno je angažirati jednog ili više stručnjaka, dok će pojedini stručnjaci biti angažirani za općenitu superviziju i pregled za sve kurikulume. Procjenjujemo da će za svaki od osam kurikuluma biti potreban angažman stručnjaka od 30 sati, odnosno ukupno 240 sati angažmana za sve kurikulume.

Tijekom pružanja usluga koje su predmet ovog postupka nabave pružatelj usluga je obvezan:

* **osigurati radne materijale** za potrebe edukacije za nastavnike; **definirati ishode učenja** za navedene teme edukacijskih aktivnosti
* **predati izvješća o održanim radionicama** (izvješće za svaku održanu radionicu)

**Prilog 6**

**Naručitelj:** Gimnazija Petra Preradovića

Trg bana Josipa Jelačića 16

33000 Virovitica

OIB: 98535659256

**Predmet nabave:** Usluga edukacije i supervizije – temeljne kompetencije za izradu nastavnih materijala

**Evidencijski broj:** EV:03/16

# IZJAVA

**o iskustvu u provođenju edukacija**

Kojom ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, OIB)

potvrđujem da sam tijekom radnog staža obavljao slijedeće poslove:

1. **u svojstvu odgovorne osobe na poslovima izvođenja usluga edukacija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **OPIS POSLOVA** | **KORISNIK USLUGA** | **TRAJANJE UGOVORA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Po potrebi dodajte retke*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016.

\* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

1. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvršitelja. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-4)
5. U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-6)
7. U slučaju sudjelovanja podizvršitelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom. [↑](#footnote-ref-8)