

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/22				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	Gimnazija Petra Preradovića Virovitica				
Adresa:	Trg bana J. Jelačića 16				
Mjesto:	33000 Virovitica				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	gimnazija-petar-preradovic1@vt.t-com.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:	3.a, 3.b, 3.c, 3.d			razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava					
c) Školska ekskurzija		5		4	
d) Posjet					
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Split i otoci				
b) Država/e u inozemstvu	-				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	29.	8.	2.	9.	2022.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj: 90/96</i>				
a) Predviđeni broj učenika	85	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	-				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Virovitica (veliko parkiralište iza crkve)				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	1. Split 2. Bol na Braču, obilazak Brača 3. Hvar-Pakleni otoci 4. Split 5. Povratak-Akvarij				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak	-				
c) Brod	X				
d) Zrakoplov	-				
e) Kombinirani prijevoz	-				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel	-				
b) Hotel, ako je moguće:	X - 4 noćenja Split				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	-	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>X- ali ako je izvan grada, želimo hotel blizu plaže Split (Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion	-				

d) Prehrana na bazi polupansiona	X 4 dana polupansion, 5. Dan ručak u Karlovcu
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	-
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	-Jednokrevetne sobe za 5 nastavnika u pratnji - 1 učenica ima netoleranciju na gluten i laktozu, 1 vege -hotel blizu plaže -osiguranje od odgovornosti
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Split – Muzej iluzija, Dioklecijanova palača, Poljud , Arheološki muzej, Akvarij u Karlovcu
b) Sudjelovanje u radionicama	-
c) Turističkog vodiča za razgled grada	(-) želimo pratitelja s licencom za Splitsko-Dalmatinsku županiju
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	-
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	-
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	-
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	10.3.2022 godine do 14 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	14.3. u 17 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.