

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

<b>Broj poziva</b>	<b>01/23</b>
------------------------	--------------

<b>1. Podaci o školi:</b>					
Ime škole:	<b>Gimnazija Petra Preradovića Virovitica</b>				
Adresa:	<b>Trg bana Josipa Jelačića 16</b>				
Mjesto:	<b>Virovitica</b>				
Poštanski broj:	<b>33000</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>					
	<b>prvih</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>					
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekscurzija	<b>1</b>	dana		<b>0</b>	noćenja
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>					
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu	<b>Mađarska</b>				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>					
	od		do	mjesec	
	<b>28.</b>	<b>-</b>	<b>28.</b>	<b>4.</b>	<b>2023.</b>
<b>6. Broj sudionika</b>					
a) Predviđeni broj učenika	<b>90</b>	s mogućnošću odstupanja za 5 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>5</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>-</b>				
<b>7. Plan puta</b>					
Mjesto polaska	<i>Upisati traženo</i> <b>Virovitica</b>				
Usputna odredišta	<b>prema prijedlogu agencije</b>				
Krajnji cilj putovanja	<b>Budimpešta</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>					
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>Napomena:</b>	<b>Stajanje na usputnim odredištima za kratki odmor i toalet.</b>				
<b>9. Smještaj i prehrana</b>					
a) Hostel					
b) Hotel					
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )					

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	
a) Ulaznice za	<b>Brdo Gallert i Citadela, vožnja metroom ispod Dunava, vožnja brodom po Dunavu</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	<b>lokalni vodič? za razgled grada Budimpešte</b>
d) Drugi zahtjevi	<b>Razumno rasporediti razgled znamenitosti, slobodnog vremena za učenike, a vožnju brodom planirati sat vremena prije sutona.</b> <b>Troškovi pedagoške pratnje (5 nastavnika).</b> <b>Licencirani pratitelji tijekom cijelog putovanja.</b>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<b>Bazilika Sv. Stjepana, Trg heroja, Avenija Andrassy, Mađarski parlament (izvana), Opera, Lančani most, Budim, Kraljevski dvorac, Park Varosliget, Kupelji Szecheny, Matijaševa crkva, šetnja ulicom Vaci</b> <b>predlaganje mjesta za gastronomske delicije i tradicionalnu kuhinju i kulturu (gdje učenici mogu, ako žele, nešto pojesti u pauzi)</b> <b>dodatni sadržaji prema prijedlogu agencije</b>
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<b>X</b>
c) otkaza putovanja	<b>X</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>15.2.2023.</b>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>17.2.2023. u 16:30 sati.</b>

## Prijedlog za agencije

### Uz ponudu dostaviti:

- a) **Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.**
- b) **Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.**

### **1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- c) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- d) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

### **2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

### *Napomena*

- 1) **Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:**
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) **Ponude trebaju biti:**
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) **U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.**
- 4) **Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .**

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.