

**GIMNAZIJA PETRA PRERADOVIĆA
VIROVITICA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
GIMNAZIJE PETRA PRERADOVIĆA VIROVITICA**

Školska godina 2020./2021.

Virovitica, rujan 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
2.1. prostorni uvjeti i oprema.....	4
3. UČENICI	
Statistički podaci o razrednim odjelima.....	8
4. ORGANIZACIJA NASTAVE	
4.1. Dnevna i tjedna organizacija nastave.....	9
4.2. Redovna i izborna nastava.....	9
4.3. Nastavni planovi gimnazijskih usmjerenja.....	10
4.4. Fakultativna, dodatna, dopunska i izvanučionična nastava.....	12
5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
5.1 Izvannastavne aktivnosti	12
5.2. Školski projekti	13
5.3. Izvaučionična i terenska nastava.....	15
6. GODIŠNJI VREMENIK RADA	
6.1. Odgojno-obrazovna razdoblja i odmori učenika; ustrojstvo rada škole...	17
6.2. Vremenik natjecanja, popravni ispita i pisanih provjera postignuća.....	17
6.3. Vremenik mature.....	18
6.4. Okvirni godišnji kalendar rada.....	19
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	25
8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI ŠKOLE	
8.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	29
8.2. Plan i program Školskog ispitnog povjerenstva.....	31
8.3. Plan i program rada razrednih vijeća.....	33
8.4. Plan i program rada ravnatelja.....	34
8.5. Plan i program rada školske pedagoginje.....	36
8.6. Plan i program rada školske psihologinje.....	38
8.7. Plan i program rada školske knjižnice i knjižničara.....	40
8.8. Plan i program stručnjaka zaštite na radu I. stupnja	42
8.9. Okvirni planovi i programi sata razrednika.....	43
8.10. Rad razrednika; plan i program roditeljskih sastanaka.....	47
8.11. Stručno usavršavanje nastavnika.....	48
8.12. Planovi i programi rada školskih stručnih vijeća.....	50
8.13. Plan i program poboljšanja prema očekivanim ishodima.....	55
8.14. Školski preventivni program.....	56
8.15. Međupredmetne teme.....	58
8.16. Rad Školskog odbora.....	60
8.17. Primjena IKT-a u školi.....	61
8.18. Vijeće roditelja.....	62
8.19. Vijeće učenika.....	63
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	64
10. PRAĆENJE OSTVARENJA.....	65
11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA 2018./2019.	66
12. PRILOZI	
12.1. Tablice uspjeha i izostanaka.....	69
12.2. Sadržaj Godišnjaka škole.....	70

1. U V O D

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Izmjenama i dopunama zakona, škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole.

Kurikulumom smo definirali: strategiju razvoja škole, misiju i viziju škole, cilj i namjenu odgoja i obrazovanja u našoj školi, te uz redovnu nastavu, fakultativnu, dodatnu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, školske projekte i izvanučionične nastave.

Godišnji plan i program donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu, a na prijedlog Nastavničkog vijeća donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

Godišnji plan i program rada Gimnazije Petra Preradovića Virovitica za školsku godinu 2020./2021. donosi sve propisano Zakonom, a sadrži sažeto i dio školskog kurikulumu.

Godišnjim planom i programom utvrđujemo mjesto, vrijeme, način i izvršitelje poslova, a sadrži u pravilu podatke o uvjetima rada, o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o organizaciji nastave, planove rada i ostale aktivnosti u funkciji odgojno obrazovnog rada škole.

Nastojat ćemo ostvariti sve planirane sadržaje i svojim radom potvrditi uspješnost rada škole.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Gimnazija Petra Preradovića Virovitica

Adresa škole: Trg bana Josipa Jelačića 16, 33 000 Virovitica
Virovitičko-podravska županija

Šifra ustanove: 10-089-501

Temeljem rješenja Ministarstva prosvjete od 17. studenog 1992. godine

Gimnazija Petra Preradovića Virovitica izvodi nastavni plan i program

1. opće gimnazije, šifra 320104
2. jezične gimnazije, šifra 320204
3. prirodoslovno-matematičke gimnazije, šifra 320304.

Gimnazijsko školovanje traje 4 godine, a završava položenom državnom maturom.

U našoj školi opći dio programa sluša učenika Glazbene škole Jan Vlačimsky iz Virovitice: dva učenik u prvom razredu, jedan učenik u drugom razredu, četiri učenika u trećem razredu i četiri učenika u četvrtom razredu.

Gimnazija je ove godine upisala 4 prva razredna odjela: 2 opće, 1 jezične i 1 prirodoslovno - matematičke gimnazije, stoga imamo 16 razrednih odjela.

Ukupan broj učenika 346 + 10 učenika Glazbene škole Jan Vlačimsky

Broj razrednih odjela po godinama:

Program	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Opća gimnazija	2	2	2	2
Jezična gimnazija	1	1	1	1
Prirodoslovno-matematička gimnazija	1	1	1	1
Ukupno odjela: 16	4	4	4	4
Ukupno učenika: 369 (359+10)	86+4	92+1	80	89+5

Stručna zastupljenost nastave i ostali djelatnici škole:

U Gimnaziji je ove školske godine zaposleno 43 + 4 na bolovnju djelatnika:

- ravnatelj škole
- 3 stručna suradnika:
 - pedagoginja
 - psihologinja
 - knjižničar
- nastavnika – 33 + 3 na bolovanju (psihologinja predaje i u nastavi, 7 nastavnika normu ostvaruje u Gimnaziji i još jednoj školi)

Nastava je stručno zastupljena.

- 2 radnika u upravno-administrativnim poslovima:
 - tajnica škole
 - voditeljica računovodstva
- 5 radnika na pomoćnim tehničkim poslovima

2.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMA

Gimnazijska zgrada sagrađena je 1914. godine. Nalazi se u središtu Virovitice. Površina zgrade u kojem borave učenici i djelatnici je 2 853m²

2019. godine završena je energetska obnova zgrade u kojoj su ugovoreni građevinski, strojarški i elektro radovi u vrijednosti 5.642.621,56 kn. Projekt je dijelom financiran sredstvima iz fondova EU, a dijelom sredstvima osnivača Virovitičko-podravške županije. Najveći dio sredstava utrošen je na građevinske radove (oblaganje zidova kamenom vunom, zamjena prozora i sanacija vlage u dijelu zgrade).

2020 godine u suradnji s Virovitičko-podravskom županijom, energetski smo obnovili i ovojnicu oko podruma gimnazije (gimnazijsko dvorište) u vrijednosti do oko 60 000 kuna.

Također u suradnji s Virovitičko-podravskom županijom izradili cjelokupnu odvodnju oborinskih voda u gradski kanalizacijski sustav, te spuštanje vodnog lica oko zgrade gimnazije. Tim radovima trajno smo riješili plavljenje i vlaženje podrumskih prostorija, prizemlja, sportske dvorane, te svlačionica za učenike. U radove su bili uključeni: rezanje asfalta, odvoz šute i viška zemlje na deponij, vađenje postojećih tlakavaca i ponovna ugradnja istih nakon obavljenih iskopa, ručni i strojni iskop rova cca 1,50 m, zatrpavanje rova i sabijanje iste, dobava i ugradnja slivnika za odvodnju, dobava i ugradnja pvc cijevi S80 R160, dobava i ugradnja pvc cijevi, koljena, redukcije za odvod. Također u radove je uključeno dovoz i ugradnja kamena tucanika, asfaltiranje svih površina nakon zatrpavanja, montaža cijevi i spojnih elementata, izmještanje postojećih instalacija i vodova na trasi iskopa rova, čišćenje gradilišta i odvoz otpada na deponiju.

Iz vlastitih sredstava zamijenili smo smjer otvaranja vrata prema van. Naime vrata za izlaz i ulaz učenika godinama su se otvara prema unutra čime je bila ugrožena sigurnost djelatnika i učenika u slučaju hitne evakuacije. Opsnost je bila tim veća jer se prozori u prizemlju nalaze na visini od 2 metra i više te se ne mogu koristiti kao sigurni izlazi. Stoga smo napravili izmjenu smjera otvaranja vrata prema van i to na troje vrata koje učenici i djelatnici koriste kao ulaz i izlaz u školu. Time smo trajno riješili sigurnosni problem koji se desetljećima zanemarivao. Prilikom izmjene smjera otvaranja vrata pazilo se da se ne promijeni vanjski izgled zgrade jer je naša škola povijesni spomenik što je i napravljeno. Sva troja ulazna vrata su pritom temeljito obnovljena.

Nadalje iz brojnih donacija, svojih sredstava i u suradnji sa osnivačem Virovitičko-podravskom županijom maksimalno se ulagalo u opremu učionica, nastavna sredstva i pomagala sve u cilju poboljšanja kvalitete nastave kao i uvjeta rada naših djelatnika.

Školske godine 2019./2020. u suradnji sa Virovitičko-podravskom županijom opremili smo kabinet geografije sa interaktivnim ekranom vrijednih+ 20 000kn, također kabinet geografije opremili smo sa novim zemljovidima (9 komada) u vrijednosti oko 5 000 kuna. Također obnovili smo kabinet hrvatskog jezika interaktivnim ekranom (20 000 kuna), kabinet engleskog jezika smo također opremili interaktivnim ekranom (20 000 kuna) čime smo poboljšali kvalitetu izvođenja nastave kao i sa pripadajućim zvučnicima kojim sada puno bolje izvodimo nastavu koja uključuje slušanje.

Uložili smo i u opremanje pojedinih učionica u suradnji sa CARNET-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te osnivačem sve učionice smo podigli na standard pmetne ploče čime smo

umnogome povećali kvalitetu nastave i uvjete rada u svim učionicama Gimnazije. Do sada su postojale razlike u opremljenosti učionica što smo ovim ulaganjima otklonili.

Učionice koje su opremljene dodatnim pomagalicama su slijedeće:

Učionica br. 4 (novi laptop, projekcijsko platno, nosač, novi projektor)

Učionica br. 13 (novi laptop, projekcijsko platno, nosač, novi projektor, nabava nove duhovne literature)

Učionica br. 14 (novi laptop, uskokutni projektor, nosač, platno)

Učionica br. 19 (laptop, nosač, projektor)

TZK nabava dva potpuno nova stola za stolni tenis sa pripadajućom opremom

Glazbena kulutra nabava novog električnog klavira sa pripadajućom opremom

Kabinet hrvatskog jezika (za potrebe novinarske grupe, dramske, potrebe škole) novi fotoaparati koji ujedno može i snimati sa promjenjivom lećom

Također tijekom školske godine u suradnji sa CARNET-om nabavili smo 18 novih prijenosnih računala

U suradnji sa CARNET-om nabavili smo 9 novih LCD projektor

U suradnji sa osnivačem nabavljeno 3 nova tableta i sim kartice koji nemaju interent kod kuće ili adekvatnu opremu za on line nastavu.

Svi nastavnici i stručni suradnici škole u prosincu 2016. iz projekta e-Škole dobili su ili tablet ili laptop ili hibridno računalo. Nabavljena je mrežna oprema, a u lipnju 2017. izgrađena je lokalna računalna mreža koja je integrirana s postojećom lokalnom mrežom te je obavljena edukacija e-Škole tehničara. Tijekom prošle godine CARNet je proveo velik broj edukacija koje će osigurati primjenu IKT-a u nastavi i pripremanju nastave.

Dvije učionice u projektu e-Škole u listopadu 2017. opremljene su, jedna interaktivnom pločom s monitorom s funkcijom dodira i zvučnicima te druga interaktivnom pločom, koja uz prezentacijsku opremu uključuje i 30 tableta. Pripremu za postavljanje mreže kao i za postavljanje prezentacijskih ploča te e-škole tehničara financirao je osnivač, Virovitičko-podravska županija.

Sada imamo:

- 20 učionica za nastavu 16 razrednih odjela: od toga jedna učionica za informatiku
- informatička učionica ima 17 umreženih računala i kabinet
- tri učionice opremljene su pametnim pločama, pet interaktivnim pločama od čega jedna i s 30 tableta za učenike
- školsku knjižnicu: sastoji se od knjižnice, čitaonice i prostora za izdavanje knjiga; nabavljeno je nekoliko novih naslova u vrijednosti oko 4 000 kuna
- Treffpunkt- prostor za potrebe PASCH projekta
- kabineti: 6 kabineta uz učionice (za hrvatski jezik, biologiju, kemiju, fiziku, informatiku i engleski jezik); neki su kabineti vrlo mali i služe više za čuvanje opreme, a i računala u kabinetima su uglavnom stara); kabinet za fiziku obogaćen je opremom u vrijednosti 22 000 eura.
- zbornica i dnevni boravak za nastavnike obojani su i oplemenjeni izložbom fotografija Likovne grupe škole, obnovljen parket; potrebno je postaviti dodatne ormare, i postaviti umjesto TV-prijemnika prezentacijsku ploču i internetsku televiziju.

- za potrebe nastavnika u zbornici imamo umreženo računalo s opremom i dva fotokopirna stroja (jedan u najmu - Konica Minolta i jedan vlastiti nabavljen iz sredstava EU projekta)
- 3 uredske prostorije, što nam je nedovoljno, s obzirom da stručni suradnik pedagog nema poseban prostor za rad
- U izradi je ured pedagoga u nekadašnjoj prostoriji dežurnih učenika
- jednu manju prostoriju za rad školske psihologinje
- jedan kabinet za ispitnog koordinatora: pregradili smo jednu učionicu
- dvoranu za tjelesni odgoj u sklopu zgrade od 190 m² s dvije svlačionice i kabinetom za nastavnike
- 2 športska igrališta: za rukomet i košarku koja smo ocrtili te na košarkaško igralište u suradnji s Gradom postavili reflektore kako bi u večernjim satima mladi našega grada mogli igrati košarku, igrališta bi trebalo sanirati i postaviti gumene podloge
- kantinu za prehranu učenika za koju smo kupili opremu (*Opeko u stečaju*): prostor i opremu iznajmili smo Obrtu za ugostiteljstvo i marketing Horvat, a u sklopu energetske obnove u prostoru kantine vlaga je sanirana
- školsko parkiralište (iscrtano) na koje se mogu parkirati samo zaposlenici jer smo ugradili motor na daljinsko upravljanje na ulaznim vratima.

Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva stalno nabavljamo i obnavljamo u skladu s mogućnostima i planom nabave kao i IKT opremu potrebnu za učenike i nastavnike (velik dio opreme je iz sredstava projekata „Zajedno kroz prirodoslovlje“ i projekta e-Škole).

Školske godine 2019./2020. nabavljeno je 18 novih laptopa, 9 novih projektor, 1 interaktivna ploča, 3 interaktivni ekran, 1 čitač kodova za potrebe ispita državne mature, 1 printer za potrebe natjecanja i tiskanja svjdodžbi državne mature.

Uglavnom se nalaze u učionicama i kabinetima da bi bila stalno dostupna nastavnicima i učenicima, a opremu namjenjenu nastavnicima iz projekta e-škole nastavnici su preuzeli za osobnu upotrebu.

Popis nastavne opreme	količina
- interaktivna ploča s opremom, umrežena.....	5
- pametna ploča	3
- računala i monitori (uč. informatike).....	17
- računala: svaka učionica jedno, admin. 5.....	32
- prijenosna računala	6
- projektori (za računala)	19
- grafoskopi	4
- fotokopirni strojevi.....	4
CD player	7
- glazbena linija	1
- digitalna kamera	3
- digitalni aparat	2
- projekcijska platna.....	6
- diktafoni.....	1
- pokretni razglas	1
- školski razglas za hodnike škole (zbog uzbuna i evakuacije)	1

Ova osnovna nastavna sredstva svi koriste u nastavi, a potrebna su još nastavna sredstva i pomagala za kemiju, biologiju i povijesne karte te oprema u dvorani za tjelesni koja je dotrajala pa je trebamo obnoviti kao i kabinet za nastavnike tjelesnoga odgoja. Svake godine kupimo ponešto opreme za nastavu tjelesnoga (uglavnom lopte i sitne potrošne materijale). Ženski košarkaški klub iz sredstava projekta kupio je dva koša s mogućnošću spuštanja za djecu koji su postavljeni u našoj dvorani.

Za nastavu fizike imamo kvalitetnu opremu i nastavna sredstva nabavljena u sklopu projekta prekogranične suradnje Gimnazije i Sveučilišta u Kaposvaru.

Knjižnica sadrži oko 12 700 naslova, a stručnu literaturu i lektiru nabavljamo svake godine koliko je moguće, kao i stručne časopise.

Raspored učionica : nastava po predmetima odvija se u određenim učionicama, djelomično specijaliziranim, ali i u drugim učionicama (u čitaonici i Treffpunktu).

3. UČENICI

Statistički podaci o učenicima 2020./2021.							
Razred	Brojno stanje			1. strani jezik			
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika
1. a	7	13	20	18	2	20	0
1. b	6	14	20+4	17	3	17+4	5
1. c	10	12	22	21	1	17	5
1. d	11	13	24	24		21	3
Ukupno	34	52	86+4	79	5	75+4	13
2. a	8	13	21	19	6	15	6
2. b	8	13	21+1	17	4	21+1	0
2. c	8	16	24	16	8	19	5
2. d	9	15	26	26		19	5
Ukupno	33	58	92+1	72	18	74+1	16
3. a	6	11	17	15	2	17	0
3. b	10	10	20	18	2	15	5
3. c	5	14	19	17	2	15	4
3.d	10	14	24	24		17	7
Ukupno	31	50	80	87	8	64	16
4. a	8	12	20+3	18	2	20+2	5+1
4. b	4	19	23+2	18	6	16+2	7
4. c	11	9	20	19	1	10	10
4.d	15	10	25	25		21	4
Ukupno	38	50	88+5	89	7	67+4	26+1
Ukupno	136	210	346+10	319	27	280+9	66+1

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

4.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je redovno organizirana u petodnevnom radnom tjednu prijedpodne. Nastava je organizirana prijedpodne. Dnevno učenici imaju do sedam nastavnih sati. Nastava počinje u 7.30 a završava u 13.25

Odmori učenika su poslije svakog nastavnog sata, a veliki odmor od 15 minuta poslije drugoga sata (trajanje velikog odmora je od 9.05 do 9.20)

Iznimno, odlukom Nastavničkog vijeća nastavu ćemo organizirati subotom, ako to bude nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se nakon redovne nastave. Dio nastave izvodit će se na terenu kao terenska ili izvanučionična nastava kako je planirano kurikulumom, a takav vid nastave pribavljene su suglasnosti roditelja.

Zbog epidemije virusa COVID-19 nastava je od 13.3 2020. godine bila organizirana on line uz upotrebu nove digitalne tehnologije koju naša škola posjeduje. Nastava je bila organizirana on line do kraja nastavne i školske godine 2019./2020.

4.2. REDOVNA I IZBORNA NASTAVA

Redovna nastava

U redovnu nastavu pripadaju svi nastavni predmeti redovne nastave po Nastavnom planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja i izborna nastava, te sati razrednika.

Redovna se nastava odvija prema Planu i programu MZOS-a. Profesori predmetne nastave predali su godišnje izvedbene kurikulume (GIK) i programe prema Planu i programu Ministarstva, a u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom te su ti planovi prilog godišnjega plana i programa rada škole. Od šk.god. 2016./2017. izvodimo nastavu iz općeobrazovnih predmeta za učenike Glazbene škole Jan Vlašymski (ove godine imamo 7 učenika). U okviru tjednih zaduženja nastavnika koji rade u završnim razredima, svaki nastavnik ima dio satnice predviđen za pripremu učenika za ispite državne mature (rad izjednačen s neposrednim nastavnim radom).

Izborna nastava

U svim razrednim odjelima odvija se nastava vjeronauka i etike, a u II., III. i IV. razredima opće gimnazije ostvaruje se izborna nastava kao dio nastavnog plana i programa opće gimnazije – programi dostupni u školi. Učenici su birali programe iz hrvatskoga jezika, matematike, psihologije, kemije, dramskog odgoja i informatike.

Izborna nastava opće gimnazije ove godine po razredima:

Razredi	Predmeti	Nastavnici
Drugi razredi	Informatika	Tomislav Šipek
	Dramski odgoj	Maja Bašnec
	Talijanski jezik	Ines Harmund/Hrvoje Turčinović
Treći razredi		
	Matematika	Mateja Uzelac
	Hrvatski jezik	Vera Žužić
Četvrti razredi	Hrvatski jezik	Sanja Srnak

Nastava vjeronauka i etike: vjeronauk=280+9 / etika=66+1 *ukupno učenika= 346+10

razr.	V	E	Razr.	V	E	Razr.	V	E	razr.	V	E
I.a	20	0	II.a	15	6	III.a	17	0	IV.a	22+2	5+1
I.b	17+4	5	II.b	21+1	0	III.b	15	5	IV.b	16+2	7
I.c	17	5	II.c	19	5	III.c	15	4	IV.c	10	10
I.d	21	3	II.d	19	5	III.d	17	7	IV.d	21	4
ukupno	75+4	13		74+1	16		64	16		67+4	26+1

4.3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE

	OPĆA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA			
Predmet/razred	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I.Strani jezik	3	3	3	3	4	4	5	5	3	3	3	3
II.strani jezik	2	2	2	2	4	3	4	4	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	6	6
Fizika	2	2	2	2	2	2	-	-	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	3	3	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Izborni predmeti*****												
Izborni predmet*****	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk – Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Drugi oblici nastave												
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO tjedno:	33	34	34	34	33	34	34	33	34	34	34	34

Međupredmetne teme*****			
Osobni i socijalni razvoj	Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela	Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela	Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje			
Zdravlje			
Održivi razvoj			
Učiti kako učiti			
Poduzetništvo			
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije			

- * Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 35., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.
- ** U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizike, kemije i biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik. Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 35., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.
- *** U prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji umjesto drugog stranog jezika mogu se birati prošireni programi matematike ili matematike i informatike. O svom izboru učenici se trebaju izjasniti tijekom upisa u prvi razred. Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 35., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.
- **** Učenici svih vrsta gimnazija biraju vjeronauk ili etiku kao specifični izborni predmet. Izborom vjeronauka ili etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.
- ***** U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrati jedan, dva ili više izbora predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.
- ***** Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.
- ***** U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

4.4. FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA, IZVANUČIONIČNA NASTAVA

Nakon uspješno provedenog EU projekta „Zajedno kroz prirodoslovlje“, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost za provedbu programa sedam novih predmeta fakultativne nastave. Tako ove godine, uz Talijanski i Njemački jezik te Likovnu umjetnost, učenici pohađaju sljedeće predmete: Fizikalna kemija, Likovna umjetnost, Biologija s kemijom u životnim procesima, Informatika u multimediji i dizajnu, Funkcije u prirodoslovlju, Fizikalni eksperimenti, Češki jezik i kultura po modelu C.

Cilj ove nastave je proširivanje znanja i usvajanje novih prema slobodnom izboru učenika- biraju je učenici koji žele. Nastava fakultativnih predmeta održava se prema rasporedu koji ovisi o organizaciji redovne nastave, u pravilu se fakultativna nastava odvija nakon redovne nastave. Ove godine neku od sedam fakultativnih nastava pohađa ukupno 109 učenika.

Nastavu održavaju profesori: Ines Baškarad (Fizikalna kemija), Tomislav Slavić (Likovna umjetnost), Borna Louvar (Biologija s kemijom u životnim procesima), Tomislav Šipek (Informatika u multimediji i dizajnu), Mateja Uzelac (Funkcije u prirodoslovlju), Aljoša Graovac (Fizikalni eksperimenti), Iva Brabec (Češki jezik i kultura po modelu C)

Planovi i programi rada nalaze se u Školskom kurikulumu.

Dodatna i dopunska nastava

Dopunska nastava organizirat će se prema potrebama učenika, a izvodit će se prema programima odgovarajućeg razreda. Prema interesima učenika organizirat ćemo i dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike i fizike kako bismo pripremili zainteresirane učenike za natjecanja učenika srednjih škola i državnu maturu.

Projektna i izvanučionična nastava

Izvanučionična i projektna nastava odvija se kao dio stručnih ekskurzija planiranih školskim kurikulumom, a cilj je olakšati učenje i povezivanje nastavnih sadržaja različitih predmeta.

5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

5.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti planirane su u Školskom kurikulumu:

1. Recitatori (Vera Žužić)
2. Dramska družina (Maja Bašnec)
3. Literarno-novinarska družina (Sanja Srnak)
4. Školski pjevački zbor (Vanja Stamenić)
5. Vjeronaučna družina (Mario Voronjecki)
6. Rad fakultativne nastave likovne umjetnosti (Tomislav Slavić)
7. Globe družina (Ines Baškarad, Borna Louvar)
8. Školsko športsko društvo (Maja Tkalčec)
9. Šah (Marko Stipandić)

10. Klub volontera (Ljiljana Main)

Plan i program izvannastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

ŠKOLSKE PRIREDBE I DRUGE MANIFESTACIJE U ŠKOLI

Cilj i namjena ovih aktivnosti jesu razvoj zajedništva i osjećaja pripadnosti školi, prezentacija rada škole, izvannastavnih društava, nagrađivanje učenika za uspjehe na natjecanjima.

Planirane priredbe i obilježavanja, nositelji i vrijeme:

1. Obilježavanje ekoloških datuma, ekolozi škole, prigodno
2. Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe, rujan-listopad
3. Priredba za Božić i završetak polugodišta, profesori i učenici, prosinac
3. Obilježavanje Sv. Nikole, Valentinova; "Maškare u školi", Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca, Vijeće učenika
4. Obilježavanje Dana škole i Tjedna darovitih učenika, ožujak, svi
5. Ispraćaj maturanata, (ples quadrila) svibanj profesori TZK-a, svi
6. Završna školska priredba, lipanj profesori hrv.jez.
7. Sudjelovanje na manifestaciji "Zbogom školo do jeseni"; učenici i profesori
8. Maturalne svečanosti, učenici s razrednicima i roditeljima

KAZALIŠNE PREDSTAVE

Svi učenici Gimnazije gledat će dvije predstave u Kazalištu Virovitica. Svi zainteresirani učenici posjetit će Interliber. Ove aktivnosti financiraju roditelji.

Cilj je izgrađivati kazališnu publiku, razumijevanje kazališne umjetnosti i povezivanje književnosti kao umjetnosti sa scenskom umjetnosti.

SURADNJA S GRADSKIM MUZEJOM I KNJIŽNICOM

Učenici će posjetiti izložbe u Gradskom muzeju, kao i predavanja i prezentacije u Gradskoj knjižnici.

5.2. ŠKOLSKI PROJEKTI

ŠKOLSKI PROJEKTI planirani ove godine su:

Promocija škole	Mali gimnazijski književni kviz
Lijepim željama do pozitivnog školskog ozračja	Svjetski dan filozofije
Međunarodni dan glazbe	Statistička olimpijada
Dan ružičastih majica	Postali smo srednjoškolci
Promatranje zvjezdanog neba	Mala slobodna knjižnica: Uzmi knjigu-vrati knjigu
Obilježavanje kalendarskih dana (s naglaskom na nacionalnu povijest)	GPPV baza – digitalna baza poveznica
Hrvatski velikani	Kako analizirati povijesni izvor?
Razvoj industrije u Virovitici u vrijeme plemićke obitelji Schaumburg-Lippe	Obilježavanje značajnih datuma hrvatske povijesti i međunarodnih spomen-dana
Izrada sunčanog sata	Sve što znam o školskoj knjižnici
EKO-škola škola u okviru udruge „Lijepa naša“	Best in English
Klub volontera	DAR: Digitalni arhiv radova učenika i nastavnika
Europski dan jezika	Rokovi matematičari
Čitam, dakle putujem	Posjet zajednici za liječenje ovisnika Cenacolo
Jedinstveni ispit znanja iz hrvatskoga jezika za 4. razrede	Projektni tjedan (Tjedan darovitih učenika, Dan škole)
Škole za Afriku	Klokan bez granica

Lektira i Facebook – nove i stare priče	Pub kviz
PASCH projekt	Maturalne svečanosti
Kako čitati grafove?	Godišnjak škole
Dabar 2020	Međunarodni dan sjećanja na holokaust
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Ruksak (pun) kulture
Svjetski dan pjesništva	Prijatelji životinja
Informatika u matematici	Matematička liga
Dan sjećanja na oslobođenje vojarne JNA u Virovitici	Večer matematike

Školski su projekti (plan i program) sastavni dio školskog kurikulumu.

1. **Ruksak (pun) kulture** jedinstveni je kulturno-edukativni program na državnoj razini koji su zajedno pokrenuli Ministarstvo kulture Republike Hrvatske i Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao dopunski program potpore kurikulu u vrtićima, osnovnim i srednjim školama. Cilj programa je priprema i provedba različitih kulturnih i umjetničkih programa prilagođenih djeci i mladima u vrtićima, osnovnim i srednjim školama u dislociranim, prometno slabije povezanim područjima Republike Hrvatske. Ove školske godine naša je škola odabrana za provedbu programa, a iskazan je interes za kazališnu i vizualnu umjetnost te programe studenata umjetničkih akademija. Projekt će voditi profesorice Maja Bašnec i Vera Žužić.
2. **Shema školskog voća** radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, Republika Hrvatska Školsku shemu, odnosno dodjelu besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Shema je regulirana Pravilnikom o Školskom shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (NN 69/2018).
3. **Centri izvrsnosti Virovitičko-podravске županije** osnovani su 2019. godine kao logičan nastavak ESF projekta „**Budi STEMpatičan**“. Gimnazija Petra Preradovića Virovitica određena je kao domaćin Centara izvrsnosti za matematiku, fiziku, kemiju te informatiku s robotikom. U suradnji s Virovitičko-podravskom županijom radit ćemo na razvoju dva nova područja: povijest i medijska pismenost. Planirana je suradnja s drugim školama i učenicima na području Županije, radi razmjene informacija, razvoja sposobnosti, obogaćivanja znanja i iskustava te pripreme za natjecanja. Uključeni smo u ETC Hrvatska (European Talent Centre Croatia). Dobili smo certifikat European Talent Point te nastavljamo suradnju s ETSN European Talent Support Network.
4. **Projekt IN - internetsko nasilje**, Projekt IN usmjeren je osvješćivanju i prevenciji pojave internetskog nasilja. Cilj projekta jest ukazati na konkretne primjere internetskog nasilja, staviti zajedno djecu i roditelje u prepoznavanje problema, artikulaciju potrebe o permanentnoj prevenciji. Spojiti dramu i kazalište kao najstariji i dokazano najučinkovitiji alat i medij za ukazivanje na društvene anomalije svih vrsta i modernu tehnologiju. Izrada videouratka i prezentacija na satima razredne zajednice. Voditeljica projekta je Snježana Lančić u suradnji s profesoricama hrvatskoga jezika i dramskoga odgoja (Sanja Srnak, Vera Žužić, Maja Bašnec, Jela Markušić)

5.3. IZVANUČIONIČNA I TERENSKA NASTAVA

Stručne ekskurzije vezane su uz nastavne planove i programe, planirane su kao izvanučiioničke nastave. Izvanučiioničke nastave planiraju se u nastavno i nenastavno vrijeme. Plan i program izrađuju voditelji i nalazi se u Kurikulumu škole.

Provedbu izvanučiioničkih nastava provodimo poštujući Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i dugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole za što obavezno tražimo suglasnost roditelja koji tu vrstu nastave financiraju.

Razred	Sadržaj/tema odredište	Ciljevi	Voditelji	Vrijeme
Zainteresirani učenici (do 200)	Zagreb; Interliber;	Razvijanje interesa za čitanje; posjet izložbama	M. Mlinarić Razrednici	studenoga 2020.
Učenici prvih razreda	Park prirode Papuk, Jankovac	Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim značajkama Virovitičko-podravske županije	Nastavnici biologije, kemije i fizike	Drugo polugodište 2020./2021.
Učenici trećih razreda	Muzej - rodna kuća Petra Preradovića u Grabrovnici	Nastava na izvornom lokalitetu; upoznati građanski i stvaralački životopis Petra Preradovića	Nastavnice hrvatskog jezika	Listopad, 2020.
Učenici četvrtih razreda, članovi Dramske družine	Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu ili Kazalištu Gavella ili Satiričkom kazalištu Kerempuh	Kritičko promišljanje predstave, poticanje i njegovanje kazališne kulture	Nastavnice hrvatskoga jezika	Studen/prosi nac 2020.
Učenici trećih razreda	Makarska – Mljet – Dubrovnik Inozemstvo	Razgledavanje i upoznavanje kulturnih znamenitosti, uključivanje učenika u istraživanje tema vezanih za kulturu	Razrednici trećih razreda	Travanj 2021.
Svi razredi	Advent u Zagrebu	Upoznati jedinstvene muzeje i okuse Adventskog Zagreba i kulturu Adventa	Razrednici	Siječanj 2021.
Učenici 4.d razreda i ostali	Posjet zvjezdarnici (Rijeka/Zagreb) i DHMZ-u	Popularizacija prirodoslovlja i astronomije	Aljoša Graovac, prof.,	Drugo polugodište 2020./2021.

zainteresirani učenici			Mateja Uzelac, prof., Andrea Behin, prof.	
Učenici prvih razreda	Muzej krapinskih neandertalaca (posjet dvorcima Zagorja)	Upoznavanje učenika s (pra)povijesnim lokalitetima	Razrednici prvih razreda	Drugo polugodište 2020./2021.
Učenici 4.d razreda i ostali zainteresirani učenici	Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu (odsjek energija) i Nuklearnoj elektrani Krško	Podizanje svijesti o ograničenim resursima energije, korištenju nuklearne i važnosti upotrebe nuklearne energije	Aljoša Graovac, prof., I. Salajić, prof.	Proljeće 2021.
Učenici 2., 3. i 4. razreda fakultativne nastave	Promatranje zvjezdanog neba	Poticati učenike na učenje i razmišljanje o svemiru i prostoru oko nas	Nastavnik fakultativne nastave, profesor fizike, stručni suradnici	Tijekom cijele školske godine 2020./2021.
Učenici prvih razreda	Ljepote Baranje (Kopački rit, Batina...) Inozemstvo	Upoznavanje učenika s prirodnim, kulturnim i povijesnim značajkama Slavonije i Baranje	Razrednici prvih razreda	Drugo polugodište 2020./2021.
Svi zainteresirani učenici	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa	Aktivno i praktično stjecanje znanja i vještina u područjima osobnog i socijalnog razvoja, građanskog odgoja i obrazovanja, zdravlja, uporabe IKT-a i održivog razvoja	Ines Baškarad, prof., Borna Louvar, prof.	Drugo polugodište 2020./2021.
Svi zainteresirani učenici	Posjet Virkomu	Upoznavanje učenika o javnoj vodoopskrbi, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda Virovitice i okolnih mjesta	Nastavnici kemije i biologije	Prema dogovoru

Učenici svih razreda	Školski nagradni natječaj: razred s najmanjim brojem izostanaka Zagreb	Nagraditi razred s najmanjim brojem izostanaka, motivirati učenike na smanjenje broja izostanaka, poticati natjecateljski duh	Razrednici.	Studeni 2020.
Dvoje učenika iz svakog razreda	Festival o pravima djece, Osijek	Obilježavanje godišnjice prihvaćanja Konvencije o pravima djeteta Upoznavanje učenika s radom UNICEF-a	Maja Mlinarić, prof. Sanja Srnak, prof.	Listopad, 2020.
Učenici drugih razreda	Zoološki vrt Zagreb	Upoznavanje učenika s bioraznolikošću faune Hrvatske i svijeta	Nastavnici biologije	Drugo polugodište 2020./2021.
Učenici drugih razreda	Upoznajmo - Ljubljana, Postojna, Bled, Bohinj ili destinacije u Hrvatskoj	Istražiti i upoznati prirodne ljepote Hrvatske i susjednih država	Razrednici drugih razreda	Proljeće, 2021.
Polaznici izborne i fakultativne nastave iz biologije i kemije	Dan i noć na PMF-u	Upoznavanje učenika sa znanstvenim radom i nastavnom djelatnošću PMF-a u Zagrebu	Nastavnici biologije i kemije	Prema programu fakulteta, ožujak, 2020.
Učenici trećih razreda	Advent u Beču/Pragu/Zagrebu/Bratislavi/Budimpešti	Posjetiti jednu od europskih metropola u predbožićno vrijeme	Razrednici trećih razreda	Prosinac, 2020.

6. GODIŠNJI VREMENIK RADA

6.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA I ODMORI UČENIKA;

Vremeni nastave godine

Prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u šk. god. 2020./21. školska godine traje od 1.IX. 2020. do 31.VIII. 2021., a nastavna godina od 7.IX. 2020. do 18.VI. 2021. Učenicima završnih razreda nastava završava 25.V. 2021.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište- od 7. IX. do 23.XII. 2020. (78 nastavnih dana)

Drugo polugodište -od 11.I. 2021. do 18.VI. 2021., odnosno do 25.V. 2021. za IV. razrede
(102 nastavna dana, 85 za maturante)

Ukupno: 179 nastavni dan, odnosno 162 za maturante.

Trajanje odmora učenika:

Jesenski odmor: 2.XI.2020. do 3.XI.2021.

Prvi dio zimskog odmora: 24.XII. 2020. do 8.I.2021.

Drugi dio zimskog odmora 23.II.2021. do 26.II.2021.

Proljetni odmor: 2.IV.2021. do 9.IV. 2021.

Ljetni odmor počinje 18.VI. 2021., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad.

Dopunski rad odražvat će se od 21.VI. 2021. do 29.VI.2021.

Poslije redovne nastave održava se dodatna, dopunska, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti.

6.2.VREMENIK NATJECANJA, POPRAVNIH ISPITA I PISANIH PROVJERA POSTIGNUĆA

NATJECANJA UČENIKA

Učenici će sudjelovati u svim natjecanjima vezanim uz gimnazijski program prema vremeniku i uputama Agencije za odgoj i obrazovanje – Katalog natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola RH u 2020./2021.god.: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, latinski jezik, povijest, geografija, matematika, biologija, informatika, filozofija, logika, vjeronauk, sportska natjecanja, LIK – vizualne umjetnosti, natjecanja iz područja građanskog odgoja i obrazovanja, Mladež crvenog križa i GLOBE.

Provest ćemo i natjecanja „Klokan bez granica“, „Rokovi matematičari“, „Dabar 2020“ te Statističku olimpijadu.

POPRAVNI ISPIT

- I. Popravni rok: 7.VII. 2021. do 9.VII.2021.
- II. Popravni rok: 24. VIII.2020. do 26. VIII. 2021.

Ispiti će se održati pred komisijom koju čine razrednik, ispitivač i treći član komisije – sustručnjak ili drugi profesor koji će biti imenovan.

VREMENIK PISANIH PROVJERA ZNANJA

Novim pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi od 30. kolovoza 2019. okvirni vremenik pisanih provjera znanja se ukida.

6.3. VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Matura će se odvijati u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature i Kalendarom polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021. Prijave: 1.XII.2020. - 1.II.2021.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

Kristijan Gostimir, ravnatelj škole

Mateja Uzelac, Ispitni koordinator

Tomislav Šipek, zamjenik ispitnog koordinatora

Krunoslav Kovačić, razrednik IV.a

Aljoša Graovac razrednik IV.b

Maja Bašnec razrednica IV.c

Mateja Uzelac razrednica IV.d

Jela Markušić

Ljetni ispitni rok : (provedba: 1.VI. - 29. VI. 2019.)

1. lipnja 2021.: Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
2. lipnja 2021.: Materinski jezici nacionalnih manjina (esej), Latinski jezik
4. lipnja 2021.: Engleski jezik A i B
7. lipnja 2021.: Biologija, Španjolski jezik A i B
8. lipnja 2021.: Geografija, Talijanski jezik A i B
9. lipnja 2021.: Politika i gospodarstvo, Francuski jezik A i B
10. lipnja 2021.: Informatika, Psihologija
11. lipnja 2021.: Kemija, Sociologija
14. lipnja 2021.: Njemački jezik A i B, Povijest
15. lipnja 2021.: Fizika, Filozofija
16. lipnja 2021.: Likovna umjetnost, Vjeronauk
17. lipnja 2021.: Logika, Glazbena umjetnost
21. lipnja 2021.: Matematika A i B
23. lipnja 2021.: Etika
24. lipnja 2021.: Hrvatski jezika A i B (test)
25. lipnja 2021.: Hrvatski jezik A i B (esej)

Prijava ispita: 1.12.2020.-15.2.2021.; Objava rezultata: 13.VII.; Rok za prigovore: 15.VII.; Konačni rezultati: 20.VII. 2021.; 20.VII. 2021. Prijava ispita za jesenski rok (20.7.2021.-31.7.2021.). Podjela svjedodžbi: 22. srpnja 2021 (ljetni rok).

Jesenski ispitni rok: (provedba: 18.VIII. 2021. - 4.IX. 2021.)

18. kolovoza 2021.: Francuski jezik A i B, Vjeronauk

19. kolovoza 2021.: Materinski jezici nacionalnih manjina (test), Latinski jezik A i B

20. kolovoza 2021.: Materinski jezici nacionalnih manjina (esej), Španjolski jezik A i B

23. kolovoza 2021.: Engleski jezik A i B, Povijest

24. kolovoza 2021.: Geografija, Talijanski jezik A i B

25. kolovoza 2021.: Matematika A i B, Etika

26. kolovoza 2021.: Biologija, Psihologija

27. kolovoza 2021.: Fizika, Politika i Gospodarstvo

30. kolovoza 2021.: Hrvatski jezik A i B (test), Glazbena umjetnost

31. kolovoza 2021.: Hrvatski jezik A i B (esej), Logika

1. rujna 2021.: Kemija, Njemački jezik A i B

2. rujna 2021.: Sociologija, Likovna umjetnost

3. rujna 2021.: Informatika, Filozofija

Prijava ispita: 20.7.2021.- 31.7.2021.; Objava rezultata: 8.IX.; Rok za prigovore: 10.IX.; Konačni rezultati: 15.IX. 2021.; Podjela svjedodžbi: 17.IX. 2021. (jesenski rok)

6.4. OKVIRNI GODIŠNJI KALENDAR RADA (uz redovnu nastavu):

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
31.8.2019.	Završetak školske godine 2020./21. Upis u više razrede Nastavničko vijeće	Školsko ispitno povjerenstvo, razrednici, svi nastavnici
3.9	Obilježavanje Dana županije-Dodjela povelje	Ravnatelj, nastavnici
7.9.	Početak nastavne godine – prvi dan nastave Ravnateljev pozdrav učenicima na početku nastavne godine Ispit državne mature iz engleskoga jezika Preuzimanje učenika u e-dnevnik Zapošljavanje	Razrednici, Nastavnici, ŠIP,ravnatelj
10.9.	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	nastavnici TZK
Od 16. 9. 20. 9.	Roditeljski sastanci za druge i treće razrede	Razrednici
18. 9.	Skupni roditeljski sastanak za četvrte razrede	Koordinatorica za državnu maturu, ravnatelj razrednici, roditelji psihologinja
26. 9.	Vijeće učenika- Konstituirajuća sjednica	Predsjednici razreda, pedagoginja, ravnatelj
28.9.	Sastanak Tima za kvalitetu	Članovi Tima za kvalitetu: Ljiljana Main, Ivana Bezak,

		Kristijan Gostimir, Mateja Uzelac, Maja Mlinarć, Josip Strija, Maja Tkalčec, Ana Novosel Grgić, Sanja Srnak
18.9.	Skupni roditeljski sastanak za prve razrede	Razrednici, ravnatelj, psihologinja, pedagoginja
29. 9.	Nastavničko vijeće, prijedlog usvajanje Kurikuluma i GPP	Nastavnici
26. 9.	Europski dan jezika	Nastavnici stranih jezika i učenici jezičnog smjera
30. 9.	Vijeće roditelja – Konstituirajuća sjednica, Kurikulum i GiK	ravnatelj, roditelji
1.10.	Međunarodni dan glazbe	Prof. Vanja Stamenić, učenici
2.10.	Prigodno obilježavanje Dana nastavnika	
5.10.	Školski odbor: Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	Članovi, ravnatelj, tajnica
7. 10.	Prigodno obilježavanje Dana neovisnosti	Nastavnici povijesti, učenici
8. 10.	Dan neovisnosti – blagdan RH	spomendan
16. 10.	Svjetski dan hrane, obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, prikupljanje namirnica za Socijalnu samoposlugu	Svi
18. 10.	Svjetski dan jabuke, Shema školskog voća	Svi
Druga polovica listopada	Sjednice razrednih vijeća (26.10. 1., 27.10. 2. razredi, 28.10. 3. razredi i 29.10. 4. razredi)	Ravnatelj stručni suradnici, razrednici
31. 10.	Međunarodni dan štednje – radionice financijske pismenosti	Razrednici
1.11.	Svi Sveti - blagdan RH	Neradni dan
U studenom	Sjednica Školskog odbora (Suglasnosti MZO) Roditeljski sastanci za sve razrede	Članovi, ravnatelj, tajnik Razrednici, roditelji
11. do 17.11.	Međunarodni tjedan znanosti i mira	Svi
6.11.	Nastavničko vijeće	svi nastavnici
17. 11.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Učenici 4.r, nastavnici povijesti, ravnatelj
16.11.	Posjeta Interliberu i kino predstavi	Učenici, nastavnici
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi
1.12.	Početak prijave za u NISpVU	Maturanti
3.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Liječnik, razrednici
5. 12.	Dan volontera	Prof. Ljiljana Main, Klub volontera
6. 12.	Prigodno obilježavanje Sv. Nikole	Svi (prof.Slavić, prof. Voronjecki)
Prosinac	Nastavničko vijeće, Razredna vijeća 7.-10. prosinca Probna DM iz matematike	Nastavnici Nastavnice matematike
18.12.	Sjednica Školskog odbora	Članovi, tajnica, ravnatelj
8. do 15.12.	Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ)	Svi
20.12.	Božićna priredba	Svi

22. 12.	Završetak prvog polugodišta	Svi
25. - 26. 12.	Božić- blagdan RH, neradni dani	
29. 12.	Inventure	Komisije za inventuru
31. 12.	Stara godina	
1.1. 2018.	Nova godina	
6. 1.	Sveta tri kralja - blagdan RH	
7. 1	Sjednice Razrednih vijeća Sjednice ŠSV-a Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru)	Svi nastavnici
11. i 12. 1.	Edukacije Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru)	Svi nastavnici
13. 1.	Sastanak Tima za kvalitetu, Školska stručna vijeća Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru)	Članovi
11.1.	Početak II. polugodišta	Svi
14. 1.	Sjednica NV Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru) Sjednica ŠIP-a	Nastavnici Ravnatelj
15. 1.	Sastanak Vijeća učenika	Članovi, pedagoginja i ravnatelj
18. 1.	Sastanak Vijeća roditelja	Članovi, ravnatelj
20. 1.	Probna državna matura iz matematike	Profesorice matematike Voditeljice: Azra Razlog, Jessica Puž Učenici
24.1.	Noć muzeja	Likovna družina i fakultativna nastava
27.1	Dan sjećanja na Holokaust	Prof. povijesti, ravnatelj
Od siječnja	Provedba školskih, županijskih i državnih natjecanja prema katalogu natjecanja	Nastavnici, učenici
4. 2.	Školsko ispitno povjerenstvo	Članovi
14. 2.	Valentinovo	Svi (prof. engleskog jezika)
19.2.	Nastavničko vijeće	članovi
22.02.	Maškare	Učenici i profesori
27. 2.	„Dan ružičastih majica“ - protiv nasilja u školama	Povjerenstvo za prevenciju ...
1. 3.	Međunarodno dan zaštite osobnih podataka (SRZ-GDPR)	Razrednici
Ožujak	Jedinstveni test za učenike drugih razreda	Učenici, nastavnici hrvatskoga jezika
4. 3.	Sjednica Nastavničkoga vijeća,	Ravnatelj, nastavnici
11. do 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	Profesori hrvatskog jezika
16. – 23. 3.	Tjedan darovitih učenika	Svi
18.3.	Izložba likovne grupe	Prof. Slavić

19. 3.	Dan škole (klokan) Svečana priredba	Prof.matematike
22.3.	Rokovi matematičari, Pub kviz	Učenici, gosti, nastavnici matematike, članovi udruge Omega7
23. 3.	Dan darovitih učenika Svjetski dan pjesništva Razredna vijeća (ispravci negativnih ocjena 1. i 2. razreda)	Nastavnici, učenici
24. 3.	Razredna vijeća 3. i 4. razreda (ispravci negativnih ocjena) Nastavničko vijeće	Nastavnici i učenici
27. 3.	Svjetski dan kazališta	Dramska izborna nastava i Dramska družina
1.4.	Vijeće učenika	
4. 4.	Razredna vijeća	svi
8. do 12. 4.	Roditeljski sastanci	Roditelji, razrednici
9.4.	Veliki četvrtak (po potrebi nenastavni dan)	
Travanj 5.-11.4.	Proljetni odmor učenika Izvanučionička nastava Stručne ekskurzije 1.,2.,3. razreda	Razrednici, učenici, pratitelji
12.4.	Početak nastave nakon proljenog odmora učenika	
20.4.	Terenska nastava prvih razreda u Park prirode Papuk: Jankovac, Rupnica, Lisičine	Profesori biologije, kemije, TZK-a
27.4.	Razredna vijeća (Maturanti)	Razrednici, ispitni koordinator, svi
28.4.	Nastavničko vijeće (tim za prezentaciju škola)	svi
Druga polovica travanja	Maturalne zabave učenika četvrtih razreda	Maturanti, razrednici, svi
U travnju	Posjet zajednici liječenih ovisnika	Prof. Lj. Main, prof. I. Bezak
28.4.	Tim za kvalitetu	Članovi
1. 5.	Praznik rada	Svi
4.5.	Školsko ispitno povjerenstvo	članovi
svibanj	Provedba jedinstvenog ispita znanja za hrvatski jezik 4. r.	Profesorice hrvatskoga jezika
Svibanj	Provođenje probne DM iz hrvatskoga jezika	Nastavnici hrvatskoga jezika
9. 5.	Dan Europe	Svi
13.5.	Razredna vijeća 1. i 2. razreda (ispravci ocjena, vladanje učenika)	Svi
14.5.	Razredna vijeća 3. i 4. razreda (ispravci ocjena, vladanje učenika) Nastavničko vijeće	
18.5.	Vijeće roditelja	svi
25. 5.	Završetak nastavne godine za učenike četvrtih razreda Ispraćaj maturanata Quadriila	Svi
25. 5.	Sjednice Razrednih vijeća za maturante i Nastavničkog vijeća	Nastavnici

24.5.-28.5.	Sjednice ŠSV-a (izbor udžbenika, tjedna zaduženja)	Svi
26.5.	Sjednica ŠIP-a	Članovi
27. 5. do 4.6.	Priprema državne mature	Nastavnici, maturanti
4.6.	Sjednica Nastavničkog vijeća, Sjednica ŠIP-a	Članovi
1. 6. do 29. 6.	Ispiti državne mature	
1.6.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	Ispit.povjer. nastavnici
2.6.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Latinski jezik A i B	Ispit. povjer.,nastavnici
3. 6.	Kemija, Politika i gospodarstvo	Ispit. povjer.,nastavnici
lipanj	Županijska priredba „Zbogom školo do jeseni“	
4. 6.	Povijest, Francuski jezik A i B	Ispit. povjer.,nastavnici
5. 6.	Engleski jezik A i B	Ispit. povjer.,nastavnici
8. 6.	Geografija i Sociologija	Ispit. povjer.,nastavnici
9. 6.	Fizika, Filozofija	Ispit. povjer.,nastavnici
10.6.	Talijanski jezik A i B, Likovna umjetnost	Ispit. povjer.,nastavnici
15.6.	Glazbena umjetnost, Etika	Ispit. povjer.,nastavnici
16.6.	Hrvatski jezik A i B (test)	Ispit. povjer.,nastavnici
17.6.	Hrvatski jezik A i B (esej) Završetak nastave Završna priredba (nagrađivnje učenika)	Ispit. povjer.,nastavnici Svi
18. 6.	Španjolski jezik A i B Logika	Ispit. povjer.,nastavnici
19. 6.	Psihologija, Informatika Razredna vijeća 1.,2.,3. razreda Nastavničko vijeće Početak dopunskoga rada	Ispit. povjer.,nastavnici Članovi Učenici, nastavnici
21.6.-29.6.	Dopunska nastava	Svi
29.6.	Sjednice RV, NV	
23.6.	Početak dopunskog rada Biologija, vjeronauk Vijeće roditelja (analiza uspjeha)	Ispit. povjer.,nastavnici Članovi
24. 6.	Njemački jezik A i B	Ispit. povjer.,nastavnici
29.6.	Matematika A i B Podjela svjedodžbi maturantima Sastanak tima za kvalitetu	Ispit. povjer.,nastavnici Svi
29.6. 3. 7.	Edukacije nastavnika	
22. 6.	Dan antifašističke borbe	Neradni dan
25. 6.	Dan državnosti	Neradni dan
29.6.	Sastanci školskih stručnih vijeća	Članovi str. Vijeća
1. 7.	Edukacije nastavnika	Učenici Nastavnici
2. 7.	Edukacije nastavnika na terenu	Učenici , nastavnici
U lipnju	Sređivanje administracije (svjedodžbe)	Razrednici
3. 7.	Završetak dopunskoga rada, Razredna vijeća Nastavničko vijeće	Nastavnici, učenici
6. 7.	Podjela svjedodžbi za učenike 1. do 3. razreda	Nastavnici, učenici
7.7-9.7.	I. popravni rok	Nastavnici učenici

9.7.	Sjednice Razrednih i nastavničkih vijeća	
Početak srpnja	Sjednice ŠSV-a	Nastavnici
Poč. srpnja	Upisi u prve razrede	Upisna povjerenstva
8. 7.	Objava rezultata DM - prigovori	NCVVO
10. 7.	Rok za prigovore	Učenici, ŠIP
10.7.	Nastavničko vijeće	Svi
14. 7.	Konačna objava rezultata Godišnji odmor za većinu nastavnika	NCVVO Nastavnici
16. 7.	Svjedodžbe, maturalne – podjela	NCVVO, ŠIP
20. 7.- 31.07.	Prijave za jesenski rok mature	Učenici
18. 7.	Godišnji odmor za ostale djelatnike	Djelatnici škole
18. 8.	Povratak s godišnjega odmora Nastavničko vijeće Sastanak ŠIP-a (priprema DM)	Ravnatelj Djelatnici Članovi ŠIP-a
24. 8.-26. 8.	II. Popravni ispiti u jesenskom roku	Učenici, nastavnici
19. 8. – 4.9.	Jesenski rok državne mature	Koordinatorica, ŠIP
19. 8.	Francuski jezik A i B Vjeronauk	Isp. povjer.,nastavnici
20. 8.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	Isp. povjer.,nastavnici
21. 8.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	Isp. povjer.,nastavnici
24.8.	Engleski jezik A i B Povijest	Isp. povjer.,nastavnici
25.8.	Geografija Talijanski jezik A i B Razredna vijeća nakon popravaka Nastavno vijeće	Isp. povjer.,nastavnici Razrednici Svi
26.8.	Matematika A i B Etika	Isp. povjer.,nastavnici
27.8.	Biologija, Psihologija	Isp. povjer.,nastavnici
28.8.	Fizika, Politika i gospodarstvo	Isp. povjer.,nastavnici
31. 8.	Hrvatski jezik A i B (test) Glazbena umjetnost Upisi u više razrede	Isp. povjer.,nastavnici Razrednici Učenici
1. 9.	Početak školske godine 2021./22. Hrvatski jezik A i B (esej) Logika	Isp. povjer.,nastavnici
2. 9.	Kemija, Njemački jezik A i B	Isp. povjer.,nastavnici Razrednici
2. 9.	Nastavno vijeće (pripreme za prvi nastavni dan) Sociologija, Likovna umjetnost	Isp. povjer.,nastavnici
3. 9.	Sastanak razrednika (sređivanje pedagoške dokumentacije) Informatika, Filozofija	Razrednici Isp. povjer.,nastavnici
8. 9.	Objava rezultata	NCVVO
10. 9.	Rok za prigovore	ŠIP
15. 9.	Konačna objava rezultata	NCVVO
17. 9.	Podjela svjedodžbi	NCVVO

7. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALA ZADUŽENJA																		UKUPNA ZADUŽENJA					
															Pravilnik o normi rada																						Kolektivni ugovor	
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izjavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županjskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
Jela Markušić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	neodređeno	1	18	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				2.a			4	16			2																2	18	0	20	38	
										2.b					4																							
										2.c					4																							
										2.d					4																							
Vera Žužić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik				1.a			4	18				1																3	21	1	20	40
										1.b					4																							
										1.c					4																							
										3.b					4				2																			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DEŽURNI NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Prema kolektivnom ugovoru u nastavne dane nastavnici imaju dežurstva koja ovise o rasporedu sati.

Nastavnici koji će dežurati ove nastavne godine su: Sanja Srnak, Maja Tkalčec, Tomislav Slavić, Vera Žužić, Jela Markušić, Iva Puščenik, Tomislav Matešić, Maja Mlinarić, Renta Kos-Badanjek, Maja Bašnec, Hrvoje Turčinović, Vanja Stamenić, Vanesa Prister-Švarc, Krunoslav Kovačić, Mario Voronjecki

Dežurni domar prijepodne: Vid Banić

Dežurna spremačica poslijepodne: Jadranka Feletar

Obveze dežurnih nastavnika:

- Voditelj dežurstva (i dežurni učenici) dolaze u školu do 7.10 h (do dolaska dežurnih nastavnika dežura školski domar)
- Dežurni preuzimaju knjigu dežurstva i upute od voditelja dežurstva
- Dežurni nastavnici obvezni su pod odmorom dežurati na hodnicima
- Dežurstvo nastavnika završava u 13.30 h. Dežurni nastavnici obvezno upisuju zapažanja tijekom dana i potpisuju listu.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:10	S. Srnak	V. Žužić	T. Matešić	M. Bašnec	V. Prister-Švarc
1.	S. Srnak	V. Žužić	T. Matešić	M. Bašnec	V. Prister-Švarc
2.	S. Srnak	V. Žužić	T. Matešić	M. Bašnec	V. Prister-Švarc
Veliki odmor	S. Srnak M. Tkalčec	V. Žužić J. Markušić	T. Matešić M. Mlinarić	M. Bašnec H. Turčinović	V. Prister-Švarc K. Kovačić
3.	M. Tkalčec	J. Markušić	M. Mlinarić	H. Turčinović	K. Kovačić
4.	M. Tkalčec	J. Markušić	M. Mlinarić	H. Turčinović	K. Kovačić
5.	T. Slavić	I. Puščenik	R. Kos-Badanjek	V. Stamenić	M. Voronjecki
6.	T. Slavić	I. Puščenik	R. Kos-Badanjek	V. Stamenić	M. Voronjecki
7.	T. Slavić	I. Puščenik	R. Kos-Badanjek	V. Stamenić	M. Voronjecki

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI ŠKOLE

8.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R.B.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Završno izvješće o samovrednovanju za 2020./21. Raspored rada nastavnika, razredništva Planiranje izborne, fak., dod. i dop. nastave Organiziranje školskih stručnih vijeća Imenovanje ispitnog povjerenstva (drž. matura) Imenovanje Povjerenstva za preventivne programe i Tima za krizne situacije, Imenovanje tima za kvalitetu Usvajanje međupredmetnih tema Imenovanje ispitnog koordinatora Donošenje plana projekata i plana izvanučioničnih nastava Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika Priprema provođenja reforme školstva „škola za Život“ Izmjene pravilnika Napredovanje nastavnika	Ravnatelj Nastavnici Pedagoginja	Rujan
2.	Izmjene zakona Stručna tema po izboru nastavnika i stručnih suradnika Osvrt na suradnju sa braniteljskim udrugama Pravilnik i vremenik državne mature Odluka o oslobađanju učenika TZK Organizacija rada izvannastvanih aktivnosti Priprema školskih projekata Primjena novih pravilnika	Ravnatelj Ispitni koordinator Nastavnici	Listopad
3.	Stručna tema po izboru nastavnika i stručnih suradnika Pripreme za državnu maturu Pripreme za kraj polugodišta, priprema za Božić Osvrt na posjet izložbama Interliber i kazališnim predstavama	Ravnatelj Ispitni koordinator Nastavnici	Studen
5.	Stručna tema po izboru nastavnika i stručnih suradnika Provedba preventivnih programa Uspješnost suradnje s roditeljima Problematika izostanaka učenika i odg. mjere - analiza Izvjешća sa stručnih skupova održanih u prvom polugodištu	Razrednici Pedagoginja Psihologinja Nastavnici Ravnatelj	Prosinac

6.	<i>Utjecaj digitalnih medija na uspjeh i razvoj učenika</i> Analiza uspjeha u prvom polugodištu Pripreme za natjecanja učenika: povjerenstva Stručna tema po izboru nastavnika i stručnih suradnika	Pedagoginja Ravnatelj Nastavnici Članovi Tima	Siječanj
7.	Organizacija Dana škole i Tjedna darovitih učenika Planiranje školski izleta i ekskurzija Planiranje upisa	Pedagoginja Psihologinja Ravnatelj Voditelji str. vijeća Nastavnici	Veljača
8.	Provođenje i analiza školskog projekta Tjedan darovitih učenika Prezentacija Gimnazije učenicima iz osnovnih škola Stručna tema po izboru nastavnika i stručnih suradnika	Pedagoginja Ravnatelj Nastavnici Učenici	Ožujak
9.	Izvešća s provedenih projektnih nastava Priprema za završetak nastave četvrtih razreda Aktualna problematika škole Ankete samovrednovanja Stručna tema po izboru nastavnika i stručnih suradnika	Ravnatelj Nastavnici Sanja Srnak Ljiljana Main	Travanj
10.	Odgojno-obrazovni rezultati učenika IV.razreda Analiza uspjeha na natjecanjima učenika Državna matura Priprema izbornih i fakultativnih nastava za sljedeću školsku godinu	Razrednici Nastavnici Ispitni koordinator Nastavnici	Svibanj
11.	Uspjeh na kraju nastavne godine Donošenje planova o produženoj nastavi Organizacija produžene nastave	Pedagog Ravnatelj	Lipanj
12.	Analiza uspjeha nakon produžene nastave Analiza organizacije provedene mature Analiza uspješnosti na I. popravnom roku i priprema za jesenski rok mature Početak planiranja rada sljedeće godine	Pedagog Ravnatelj Ispitna koordinadora	Srpanj
13.	Analiza uspješnosti školske godine Organiziranje II. popravnog roka Organiziranje i provođenje jesenskog roka državne mature Pripreme za novu školsku godinu	Tim za kvalitetu Svi	Kolovoz

8.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOGA POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA

Prema Pravilniku o polaganju državne mature ravnatelj je imenovao članove Školskog ispitnog povjerenstva i predstavio ih na Nastavničkom vijeću u rujnu 2020.

Školsko ispitno povjerenstvo sastoji se od 8 članova:

Predsjednik povjerenstva Kristijan Gostimir, prof.- ravnatelj škole

Članovi: Mateja Uzelac, Ispitni koordinator

Tomislav Šipek, zamjenica ispitnog koordinatora

Krunoslav Kovačić, razrednik IV.a

Aljoša Graovac, razrednik IV.b

Maja Bašnec, razrednica IV.c

Mateja Uzelac, razrednica IV.d

Jela Markušić

Školsko ispitno povjerenstvo obavljat će sve poslove propisane Pravilnikom o polaganju državne mature.

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme
Predsjednik/ica ispitnog povjerenstva	Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva Imenovanje ispitnog koordinatora i zamjenika Sazivanja i održavanje sjednica ŠIP-a Održavanje zajedničkih rod. sastanaka s ispitnom koordinaticom, ravnateljkom za četvrte i prve razrede Osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu mature Osiguravanje primjene Pravilnika o polaganju mature Imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija u suradnji s ispitnim koordinatorom Osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature Skrb za tajnosti ispita državne mature . Ovjeravanje i izdavanje maturalnih svjedodžbi	Rujan 2020. Prema Pravilniku i potrebi Rujan Stalno Siječanj, sjednica NV Nakon završenih prijava Vrijeme mature: lipanj Stalno Srpanj, 2020.
Ispitni koordinator	Sudjelovanje na stručnim sastancima Nac.centra Informiranje nastavnika i učenika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške učenicima Surađivanje s roditeljima (rod. sastanci) Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite; unošenje prijava Osiguravanje prilagodbe ispita za učenike s teškoćama Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama; raspored dežurnih nastavnika Pripremanje prostorija za provođenje ispita Sastanci s dežurnim nastavnicima: upućivanje ,obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Prisutnost za vrijeme provođenja mature	Po pozivu Rujan, siječanj... Rujan 2019. Studeni/prosinac 2019. Siječanj 2020. Prije i za vrijeme ispita Prije provedbe mature Svibanj/lipanj 2020. Prije provedbe ispita Prije svakog ispita Za vrijeme ispita Stalno Poslije provedenog ispita

	Povrat ispitnih materijala Centru Unošenje podataka u bazu. Ostale obavijesti učenicima	Stalno prema uputama i potrebama
ŠIP		
Prijava mature	Utvrđuje popis pristupnika za polaganje ispita na temelju prijava .Utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru. Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita , promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita .Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita, Obavlja i druge poslove provedbe ispita.	siječanj, veljača
Provedba ispita mature	Prati provedbu ispita državne mature. Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita. Nazočno je na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.	Od 1.VI. do 29.VI.2019. i u jesenskom roku od 19.VIII. do 4.IX.
Rješavanje prigovora	Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene,utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati, Odluku o prigovoru donosi Centar na temelju mišljenja ispitnoga povjerenstva o opravdanosti prigovora u roku od pet radnih dana.	Nakon provedenih ispita i objave rezultata - do 14.VII. 2020.
Obveze voditelja ispitne prostorije i dežurnih nastavnika za vrijeme ispita	Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit,a jedan od njih je voditelj ispit. prostorije. Broj dežurnih nastavnika u pojedinoj ispitnoj prostoriji određen je prema broju pristupnika koji polažu ispit u prostoriji: dva nastavnika do 30 pristupnika, tri nastavnika od 31 do 40 pristupnika, četiri nastavnika naviše od 40 pristupnika. Voditelj ispitne prostorije: - proziva pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji - provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika), - upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto, - čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita, - uručuje ispitni materijal pristupnicima, - provjerava ispravnost ispitnoga materijala, - obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima Kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim, - u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit i postupa prema uputama NCVVO. - po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav isp. materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom, - ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.	Svibanj i lipanj 2020.
Obavijesti o prijavama studijskih programa		Obavijest tijekom drugog polugodišta

Jesenski rok mature	- isti poslovi	Ispiti: od 19.VIII.2020.
------------------------	----------------	--------------------------

8.3.PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjelu. Tijekom godine održat će se 8 redovne sjednice razrednih vijeća, jedna nakon dopunskog rada i jedna nakon I. i II. popravnog ispita, a prema potrebama održat će se i izvanredne sjednica razrednih vijeća.

Rr.b.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Plan rada ,sati razrednika i suradnja s roditeljima Početni uspjesi i problemi Uključivanje učenika u dod./dop. nastavu i aktivnosti Pripreme za državnu maturu (četvrti razredi) Ostala problematika razrednog odjela	Razrednik Nastavnici	Listopad Studeni
2.	Uspjeh razrednog odjela u cjelini i pojedinačno uspjeh učenika, poteškoće Izostanci, odgojne mjere Ostvarenje plana i programa u razrednom odjelu Suradnja s Vijećem učenika	Razrednik Nastavnici	Prosinac
3.	Analiza poboljšanja uspjeha i izostanci Sudjelovanje na natjecanjima učenika	Razrednik Nastavnici	Siječanj -Travanj
4.	Utvrđivanje uspjeha učenika Pohvale, vladanje učenika; izbor najučenika škole IV.r Ostvarenje nastavnog plana i programa Ocjena rada razrednika i Razrednog vijeća	Razrednik Nastavnici	Svibanj (IV.r.) lipanj (ostali r.)
5.	Utvrđivanje ponašanja i uspjeha učenika završnih razreda		
6.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	Razrednik	Srpanj
7.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon I. popravnog roka	Razrednik	Kolovoz
8.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon II. popravnog roka		

8.4. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1. Izrada Školskog kurikulumu 2. Izrada Godišnjeg plana i programa škole 3. Izrada tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika 4. Izrada tjednih dežurstava nastavnika 5. Izrada plana i programa rada Nastavničkog vijeća 6. Izrada osobnog plana i programa rada 7. Uvid u planiranje rada Školskog odbora 8. Uvid u planiranje i programiranje rada nastavnika i razrednih vijeća 9. Uvid u planiranje školskih stručnih vijeća 10. Planiranje rada Školskog ispitnog povjerenstva 11. Planiranje rada na samovrednovanju i tima za kvalitetu 12. Financijska planiranja 13. Planiranje upisa 14. Planiranje i provođenje projekata	Rujan Kontinuirano Rujan Rujan/prosinac Veljača...
ORGANIZACIJSKI POSLOVI	1. Izrada strukture radnog vremena nastavnika 2. Organizacija i sazivanje sjednica Nastavničkog i razrednog vijeća, Vijeća učenika i roditelja, 3. Organizacija rada školskog odbora 4. Organizacija početka i završetka godine 5. Organizacija natjecanja učenika 6. Organizacija državne mature 7. Organizacija prezentacije škole	Rujan Stalno Siječanj/veljača Svibanj/lipanj Lipanj/srpanj
PEDAGOŠKI POSLOVI	1. Praćenje odgojno-obrazovnog rada: svi oblici rada 2. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – vrjednovanje rada škole 3. Praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama, preventivnih programa 4. Poticanje stručnog usavršavanja nastavnika 5. Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Školskog ispitnog povjerenstva za maturu 6. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja 7. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika 8. Suradnja i individualni razgovori s nastavnicima, učenicima, roditeljima 9. Praćenje rada pripravnika i nastavnika 10. Poticanje napredovanja nastavnika 11. Suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagog, Psiholog, knjižničar)	Stalno

UPRAVNI POSLOVI	1. Rješavanje kadrovske problematike 2. Rješenja o tjednom i godišnjem radu nastavnika 3. Rješenja o korištenju godišnjih odmora i druga rj. 4. Odobranje službenih putovanja 5. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 6. Provođenje odluka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća 7. Ostali poslovi važni za djelatnost škole	VIII./IX.... IX. V. Tijekom godine
FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	1. Izrada financijskog plana za školsku godinu 2020./2021. 2. Svi poslovi vezani uz financije od planiranja do ostvarenja 3. Odobranje isplata sati iznad norme i drugo 4. Suradnja s računovođom i tajnikom škole 5. Suradnja sa pomoćno – tehničkim osobljem 6. Potpisivanje svjedodžbi, razr.i matičnih knjiga 7. Odobranje i potpisivanje putnih naloga 8. Odobranje zamjena nastavnika 9. Sudjelovanje u izradi izvješća	Prosinač Stalno
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE	1. Planiranje i suradnja u organizaciji priredaba, izložbi i drugih manifestacija škole, Dana škole, organizacija konferencija prilikom otvaranja i zavretka projekata 2. Suradnja sa županijom i gradom Virovitica oko organizacije i provedbe manifestacija u organizaciji grada Virovitice i županije Virovitičko podravske 3. Prezentacija škole, predlaganje za priznanja 4. Pripremanje i uređivanje Godišnjaka škole 5. Suradnja s ustanovama u našem gradu i županiji (policajska uprava, braniteljske udruge proistekle iz domovinskog rata, župni ured, športske udruge) te drugim ustanovama važnim za djelatnost škole 6. Suradnja u školskim projektima 7. Međunarodna suradnja	Stalno
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Osobno stručno usavršavanje: stručno, pedagoško-psihološko, praćenje zakona i propisa 2. Sudjelovanje na stručnim skupovima što ih ustrojava Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje i Nacionalni centar 3. Sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i poticanje stručnog usavršavanja nastavnika	Stalno
OSTALI POSLOVI	1. Prijem stranaka 2. Različiti sastanci	Tijekom godine

8.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
Godišnji plan i program rada škole	➤ Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe ➤ Analizirati rezultate rada 2019./2020. ➤ Koordinirati/sudjelovati u izradi godišnjeg plana rada škole i školskog kurikulumu ➤ Pomoći nastavnicima u planiranju nastave i izradi GIK-ova, u planiranju rada razrednih odjela i stručnih aktiva ➤ Prikupiti i pregledati GIK-ove nastavne planove i programe ➤ Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	
Školski kurikulum		
Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje		
Tjedno i mjesečno planiranje rada		
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Rad s učenicima		
Upis učenika i formiranje razrednih odjela	➤ Pratiti uspjeh i napredovanje učenika ➤ Provesti pedagoške radionice u razrednim odjelima ➤ Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju ➤ Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela ➤ Rasporediti novoupisane učenike ➤ Ispitati potrebe i očekivanja učenika ➤ Raditi na prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja ➤ Jačati komunikacijske i socijalne vještine učenika ➤ Jačati samopouzdanje učenika ➤ Medijski opismenjavati učenike; jačati kritičko mišljenje ➤ Identificirati, podržati i pratiti učenike s posebnim potrebama (nadarene, sa specifičnim teškoćama) ➤ Profesionalno informirati i usmjeravati učenike ➤ Provesti sociometrijsko istraživanje na kraju 1. razreda ➤ Osposobiti učenike za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema/tehnike rješavanja problema ➤ Provedba ankete o prof. namjerama učenika 4.r. (HZZ) ➤ Osmisliti i provesti ankete (prema potrebi) ➤ Odgovarati na učenička pitanja, pisati članke za školski web... ➤ Sudjelovati u pripremi i provedbi izrade promo videa; okupiti tim za promidžbu škole	
Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima		
Pedagoške radionice		
Grupni i individualni savjetodavni rad		
Profesionalna orijentacija		
Zdravstveno-socijalna zaštita		
Vijeće učenika		
Tjedan darovitih učenika		
Preventivni rad s učenicima (kroz PP)		
Izrada promo videa škole		
Sandučić povjerenja (online)		
Rad s roditeljima		
Grupni i individualni savjetodavni rad		➤ 1. roditeljski sastanak u svim razredima ➤ Radionice s roditeljima 1.razreda – po pozivu ➤ Pomoći razrednicima u komunikaciji s roditeljima ➤ Voditi individualne i grupne razgovore ➤ Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji ➤ Anketirati roditelje
Roditeljski sastanci		
Vijeće roditelja		
Pano za roditelje		
Suradnja s razrednicima		
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici		
Praćenje provedbe nastavnih planova GIK-a	➤ Predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi	
Grupni i individualni savjetodavni rad		
Predavanje/radionica na NV		

Praćenje i uvođenje u rad pripravnika	➤ Pripremiti i održati radionicu za nastavnike ➤ Pratiti rad pripravnika i pisanje SI2 izvješća ➤ Pružiti stručnu pomoć i podršku ➤ Uputiti nove razrednike u rad; pružiti pomoć tijekom godine ➤ Pratiti provedbu nastavnih planova i izvannastavnih aktivnosti u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa ➤ Pratiti provedbu pravilnika o vrednovanju i pedagoškim mjerama ➤ Praćenje nastave SRO-a ➤ Pratiti nastavu u 1.razredima (provedba Škole za život) ➤ Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu ➤ Poslovi administracije e-Dnevnika
Napredovanje nastavnika	
Praćenje nastave – neposredan uvid u odgojno-obrazovni proces	
Školski tim za kvalitetu	
E-dnevnici	
Školska stručna vijeća	
Suradnje	
Suradnja s ravnateljem	➤ Godišnji plan i program rada škole ➤ Plan rada Nastavničkog vijeća ➤ Tjedan darovitih učenika ➤ Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima ➤ Provedba aktivnosti preventivnog programa i međupredmetnih tema kroz školske projekte i aktivnosti ➤ Surađivati sa školskom liječnicom na realizaciji PP-a zdravstvene zaštite (cijepjenja, sistematski pregledi)
Suradnja sa stručnim suradnicima u školi	
Suradnja s institucijama vezanim uz odgoj i obrazovanje	
PU Virovitica, CZSS, Kazalište Virovitica, ICV, Gradska knjižnica i čitaonica, SOS telefon, ZZJZ VPŽ, HAK, Glazbena škola J. Vlašimsky	
Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita	
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA	
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika u obrazovnim razdobljima	➤ Pratiti i analizirati o-o postignuća tijekom godine ➤ Usporediti rezultate s prijašnjim godinama ➤ Koordinirati izbor najučenika škole ➤ Informirati NV, Vijeće učenika i Vijeće roditelja ➤ Napraviti analizu i usporedbu uspjeha učenika u odnosu na rezultate iz osnovne škole ➤ Kritički prosuđivati rezultate s članovima Tima za kvalitetu ➤ Provesti SWOT analizu i izraditi razvojni plan za sljedeću nastavnu godinu ➤ Prikupljati i obrađivati podatke vezane uz natjecanja učenika
Tim za kvalitetu	
Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada (po potrebi)	
Izrada anketa, upitnika...	
Praćenje i analiza izostanaka	
Samovrednovanje	
Usporedba uspjeha učenika u odnosu na rezultate u osnovnim školama	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Pedagoško-psihološka literatura	➤ Organizirati predavanja i radionice na nastavnike ➤ Pratiti webinare za stručne suradnike ➤ Pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu i upućivati nastavnike na istu; pisati članke za web ➤ Aktivno sudjelovati u radu ŽSV-a i MŽŠV-a ➤ Primijeniti nova znanja i suvremene metode u radu ➤ Izraditi upitnike za učenike i nastavnike ➤ Kritički prosuditi vlastiti rad ➤ Sudjelovati u edukacijama Škole za život, Loomen
NV, ŠŠV – nazočnost, rad i suradnja	
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	
ŽSV – sudjelovanje, predavanja	
Stručni skupovi, radionice i seminari u organizaciji AZOO, MZOŠ i ostalih institucija	
Vrednovanje i samovrednovanje rada	
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
Dnevnik rada pedagoga	➤ Voditi dnevnik rada, pratiti realizaciju ➤ Voditi zapisnike razgovora s učenicima, roditeljima i nastavnicima ➤ Voditi zapisnike nakon neposrednog uvida u nastavu
Dokumentacija o učenicima i roditeljima	
Briga o školskoj, pedagoškoj i nastavnoj dokumentaciji	

Pregled e-Dnevnika	➤ Predlagati nabavu stručne literature i novih izvora znanja ➤ Poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature ➤ pregledati imenik i dnevnik rada (E-dnevnik) ➤ Kreirati upitnike za roditelje, učenike i nastavnike ➤ U suradnji s knjižničarom i ravnateljem pripremiti Godišnjak ➤ Napisati godišnje izvješće o radu
Osobna dokumentacija o radu	
Stručna literatura u školi	
Godišnjak škole	
OSTALI POSLOVI	
Poslovi po nalogu ravnatelja	➤ Pomoći nastavnicima u radu s e-Dnevnici ➤ U suradnji sa satničarkom organizirati zamjene nastavnika ➤ Koordinirati provedbu školskih natjecanja ➤ Voditi vremenik rada škole ➤ Administracija e-dnevnika ➤ Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine
Poslovi administratora e-Dnevnika	
Poslovi vezani uz početak i kraj šk. godine	
Organizacija nastave/zamjene nastavnika	
Natjecanja	
Nepredviđeni poslovi	

8.6. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE ŠKOLE

	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje rada	rujan
1.1.	Sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana rada	rujan
1.2.	Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa Izrada plana rada preventivnog programa Izrada plana permanentnog stručnog usavršavanja Izrada plana i programa predmeta psihologije	rujan
1.3.	Planiranje i priprema neposrednog rada s učenicima	
2.	Realizacija plana i programa rada	
2.1.	Neposredni rad s učenicima	Tijekom godine
2.1.1.	Individualni rad Razgovori s učenicima na osobni zahtjev ili od strane nastavnika, roditelja Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama Psihološka obrada i procjena statusa učenika s teškoćama u učenju ili ponašanju	Tijekom godine
2.1.2.	Rad u skupini učenika Profesionalno savjetovanje i informiranje Rad s darovitim učenicima Radionice u razrednim odjelima Klub volontera koordinatorsvo	Tijekom godine
2.1.3.	Rad u razrednom odjelu Radionice <i>Učenje učenja</i> u prvim razredima Radionice <i>Prevencije nasilja u ljubavnim vezama</i> u trećim razredima Radionice emocionalne pismenosti	Tijekom godine
2.3.	Praćenje realizacije u svrhu unaprijeđivanja odgojno-obrazovnog procesa Uvid u nastavu, razgovor i savjetovanje nastavnika Tim za kvalitetu – koordinatorsvo; izrada izvješća	Tijekom godine

2.4.	Identifikacija , opservacija i tretman učenika s poremećajima u ponašanju i teškoćama u učenju Sudjelovanje u identifikaciji i evidenciji nadarenih učenika Praćenje napretka darovitih učenika Testiranje mjernim instrumentima Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima škole	Tijekom godine
2.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u ponašanju	Tijekom godine
2.6.	Praćenje i poticanje uspjeha učenika suradnja s razrednicima i nastavnicima Evaluacija uspjeha na Državnoj maturi	Tijekom godine kolovoz
2.7.	Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine
2.8.	Zdravstveno – socijalna zaštita Pomoć u realizaciji cijepljenja edukativni rad Prevenција ovisnosti. Praćenje pojavnosti ovisnosti Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničke nastave Pomoć u rješavanju zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih problema učenika	
3.	Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa	kolovoz
4.	Permanentno stručno osposobljavanje	Tijekom godine
5.	Bibliotekarsko-informatička djelatnost	Tijekom godine
6.	Ostali poslovi	Tijekom godine

8.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
• školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada • knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja • upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i zbirke AV građe, kao i ostalih manjih zbirki u školskoj knjižnici (zbirka Zvonimir Rešetar, EU zbirka, zbirka lektire na stanom jeziku...) • knjižnica pruža pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi • upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža • neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti • pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija i seminara za nastavu • rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje • izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija, biltena prinova i mrežnih izvora • posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti • sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje • rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš	Školski knjižničar, učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda	Tijekom školske godine
organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole • vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu; daljnje prikupljanje zakasnine kao jedne od mogućnosti nabave nove građe te odgojnog učinka • praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa • informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave; • tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa • katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi; izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu • izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole • pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice • daljnji razvoj i uređivanje mrežne stranice škole u CARNetovom CMS-u te stranica društvenih mreža škole: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube i Pinterest; izraditi newsletter Gimnazije Petra Preradovića kao novi oblik obavještanja javnosti o rezultatima rada škole • izrada i ažuriranje digitalnih arhiva i baza: DAR – digitalni arhiv materijala učenika i nastavnika, digitalna baza testova i materijala za pripremu državne mature i natjecanja; digitalna baza o Gimnaziji Petra Preradovića • usustaviti pravila za izradu seminarskih radova i prezentacija na razini škole • međuknjižnična posudba prema potrebi učenika i nastavnika • stručno predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća	Školski knjižničar	tijekom školske godine

• organizacija rada udruge Hrvatska mreža školskih knjižničara za preostale mjesece 2019. godine i kalendarsku 2020. godinu		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole Mjesec hrvatske knjige i mjesec školskih knjižnica, Svjetski dan audio-vizualne baštine (27. 10.), Međunarodni dan volontera (5. 12.), Rođendan umjetnosti (17. siječnja), Društvene mreže, Dan Sunca (3. 5.), Međunarodni dan muzeja (18. 5.) • suradnja na realizaciji školskih projekata • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana • uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole • informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Virovitica i Hrvatskoj • suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica	Školski knjižničar	tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE • praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • organiziranje, pripremanje i održavanje županijskog stručnog vijeća za srednjoškolske knjižničare za X. županiju (3 puta god.) • suradnja s MZO-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom • sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH u ožujku 2020. te Skupštini Društva knjižničara BPKP u lipnju 2020. godine • usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELwin za obradu građe i knjižnično poslovanje • suradnja s NSK i Sekcijom za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva	Školski knjižničar, voditelj ŽSV-a školskih knjižničara VPŽ-a	tijekom školske godine
• suradnja s ravnateljem škole - poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala • suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja - nabava stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike, nabava AV građe za potrebe nastave • suradnja s nastavnicima - provedba kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. • pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike • suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine • suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom i računovotkinjom škole (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). • suradnja s računovotkinjom škole u svezi nabave knjižničkog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - vođenje Županijskog stručnog vijeća srednjoškolskih knjižničara za X. županiju • sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu, dežurstva na ispitima državne mature; vođenje evidencije i baze tema održanih na sjednicama Nastavničkog vijeća • sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike • suradnja s profesorima, ravnateljem i pedagoginjom u izradi i uređivanju Godišnjaka škole, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl	Školski knjižničar, ravnatelj, stručna služba, nastavnici	tijekom školske godine

8.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU I. STUPNJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1. stručna pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju Zakona o zaštiti na radu 2. sudjelovanje u izradi procjene rizika 3. unutarnji nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti na radu 4. prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima 5. suradnja sa specijalistima medicine rada, tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada 6. dokumentiranje osnovnih informacija o poslovima za koje je izvršena procjena 7. dokumentiranje rezultata procjene rizika 8. stručna pomoć poslodavcu u obavješćivanju djelatnika i učenika o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje 9. stručna pomoć poslodavcu u osiguravanju tehnički ispravnih radnih sredstava 10. stručna pomoć poslodavcu u ispitivanju sredstava rada koje se koriste 11. savjetovanje poslodavca prilikom osiguravanja sredstava za pružanje prve pomoći 12. stručna pomoć poslodavcu u poduzimanju mjera zaštite od požara i spašavanja djelatnika i učenika 13. sudjelovanje u izradi plana evakuacije i spašavanja 14. obavješćivanje djelatnika i učenika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost 15. surađivanje sa specijalistom medicine rada pri provođenju mjera sprečavanja zlouporabe sredstava ovisnosti 16. sprječavanje konzumacije alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti 17. pratiti da su provedena propisana ispitivanja zaštite od udara električne struje 18. pratiti da je na objektima za rad provedena zaštita od udara od groma 19. pratiti da su osigurani potrebni putovi za prolaz i evakuaciju djelatnika i učenika 20. pratiti i redovito obilaziti sve prostorije u svrhu utvrđivanja održavanja čistoće	Tijekom godine

8.9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA RAZREDNOG ODJELA

I. RAZRED

- Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole, stručnom službom i administracijom škole
- Zakon i pravilnici (*Zakon o odgoju i obrazovanju, Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja*)
- Demokratski izbor razrednog predsjednika, zamjenika i predstavnika Eko-škole (goo B.4.2.)
- Srednja škola novi izazovi i odluke koje donosimo uku C.4/5.2.
- Sat u školskoj knjižnici
- Komunikacija u razrednom odjelu (pedagoginja)
- Kako učimo? Strategije učinkovitog učenja (psihologinja) uku B.4/5.1
- Bonton u svakodnevici i školskom životu
- Zaštita prava potrošača
- Eko škola – moja odgovornost odr B.4.1
- Kako droge djeluju i gdje se kriju opasnosti (program *Zdrav za 5, ZZJZ VPŽ*)
- izbor životnog stila i njegov utjecaj na zdravlje
- Medijska pismenost – Lažne vijesti
- Odgovorno spolno ponašanje (liječnica školske medicine) A.4.1.
- Kako ispunjavam svoje slobodno vrijeme? (interesi, vještine, hobi)
- Inteliktualno vlasništvo
- Prehrambeni stilovi A.4.2.A
- Volontiranje
- Kako vidim svoju budućnost
- Moje radne navike uku B.4/5.1.
- Osvrt na rad i ostvarene rezultate u prvom polugodištu, tekuća problematika
- Nove tehnologije – koliko i kako ih koristimo? ikt A.4.1.
- Parlaonica (tema po izboru učenika) uku A.4/5.4.
- Društvene mreže - ovisnost i opasnosti
- Uzroci i posljedice virtualnog nasilja goo C.4.3.
- Kako se oduprijeti predrasudama u našoj sredini?
- Zaštita osobnih podataka ikt B.4.3.
- Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- Obitelj – kako ju doživljavamo i koliko smo zaslužni za odnose u svojoj obitelji
- Moj digitalni otisak u online svijetu ikt A.4.3.
- Ljudska prava i tolerancija
- Važnost tjelesne aktivnosti – kako i koliko ulažemo u svoje zdravlje
- Ispitni stres i (ne)uspjeh uku C.4/5.2. uku C.4/5.4.
- Izostanci – razlozi i posljedice
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine – jesmo li zadovoljni postignutim?

II. RAZRED

SADRŽAJ RADA

- Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole i administrativni poslovi
- Zakon i pravilnici (*Zakon o odgoju i obrazovanju, Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja*)
- Demokratski izbor razrednog predsjednika, zamjenika i predstavnika Eko-škole (goo B.4.2.)
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (pedagoginja) B.4.3.
- Povodimo li se za većinom, ili imamo vlastite stavove ?
- Kako izaći na kraj s neuspjehom?
- Dodaci prehrani A.4.2.B
- Financijska pismenost
- Strategije učenja uku B.4/5.3
- Odijelo (ne) čini čovjeka - robujemo li modnim markama i trendovima
- Pravo na život (abortus, eutanazija, kloniranje)
- Medijska pismenost (lažne vijesti, nasilje na internetu, utjecaj medija na oblikovanje stavova) (pedagoginja)
- Mentalno zdravlje B.4.2.B
- Izazovi i opasnosti društvenih mreža (pedagoginja)
- Facebook prijateljstva ≠ prava prijateljstva? ikt B.4.3.
- Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu osr C.5.2.
- Zaštita reproduktivnog zdravlja (liječnica školske medicine) A.4.1.
- Živimo li duh Božića - razumijevanje, praštanje, pomaganje drugima?
- Koliko elektronički mediji utječu na formiranje mojih stavova?
- Slobodno vrijeme i kako ga koristim osr A.4.3.
- Elektroničko nasilje i sigurnost na internetu
- Moji životni prioriteti
- Ovisnost o društvenim mrežama
- Zaštita osobnih podataka ikt B.4.3.
- Krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi...) i kako se s njima nositi
- Nenasilno rješavanje sukoba B.4.1.C
- Razumijevanje vlastitih potreba
- Možemo li i kako pridonijeti kvaliteti života na Zemlji?
- Kultura škole
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih B.4.3.
- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti na mentalno zdravlje
- Nasilje na osnovi nerazumijevanja i neprihvatanja razlika u izboru
- Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava; Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine – jesmo li zadovoljni postignutim? uku B.4/5.4.
- Administrativni poslovi na kraju nastavne godine i ostala problematika

III. RAZRED SADRŽAJ RADA

- Zakon i pravilnici (*Zakon o odgoju i obrazovanju, Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja*)
- Demokratski izbor razrednog predsjednika, zamjenika i predstavnika Eko-škole ([goo B.4.2.](#))
- Upoznavanje učenika s provedbom državne mature (koordinatorice DM)
- Nasilje u ljubavnim vezama (psihologinja)
- Nasilje u ljubavnim vezama (psihologinja)
- Matura i upisi na fakultete
- Razumijevanje potreba drugih ljudi [uku D.4/5.2.](#)
- Medijska pismenost – propaganda i lažne vijesti
- Stres – kako ga prepoznati i nositi se s njime [uku C.4/5.4](#)
- Punoljetnost nosi prava, ali i obveze
- Zaštita osobnih podataka [ikt A.5.3.](#)
- Spolno prenosive bolesti (liječnica školske medicine)
- Moje buduće zanimanje
- Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta [B.5.3.A](#)
- Nasilje u ljubavnim vezama (psihologinja)
- Radionica „Kako nadmudriti test“ [uku A.4/5.2.](#)
- Strategije suradnje u rješavanju sukoba [uku D.4/5.2.](#)
- Brak, roditeljstvo i obitelj
- Dodaci prehrani [A.4.2.B](#)
- Parlaonica (tema po izboru učenika) [uku A.4/5.4.](#)
- genetski modificirani vs. EKO-proizvodi
- Glazbeni trendovi kod mladih – utječe li glazba koju slušam na moje stavove i ponašanje?
- Školovanje mladih u nerazvijenim zemljama (UNICEF)
- Život u Europskoj uniji
- Kako nastaju stereotipi i predrasude?
- Trgovina ljudima
- Pritisak vršnjaka – kako se s njime nositi?
- Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
- Pozitivan i negativan utjecaj čovjeka na okoliš – debata [odr A.5.1.](#)
- Alkohol i promet (predstavnici PU i HAK-a) [C.5.1.A](#)
- Financijska pismenost
- Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja
- Donošenje odluka u različitim životnim situacijama (pedagoginja) [B.5.2.B](#)
- Planiranje budućnosti
- Administrativni poslovi na kraju nastavne godine, raščlamba postignuća i ostala problematika

IV. RAZRED SADRŽAJ RADA

- Zakon i pravilnici (*Zakon o odgoju i obrazovanju, Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja*)
- Demokratski izbor razrednog predsjednika, zamjenika i predstavnika Eko-škole ([goo B.4.2.](#))
- Pravilnik o maturi, vremenik polaganja mature (koordinatorice DM)
- Upoznavanje učenika s obvezama vezanim uz maturu
- Upoznavanje učenika s procedurom upisa na fakultete
- Samopoštovanje – temelj prevencije ovisnosti
- Izbor zanimanja – gdje se vidim u budućnosti? pod A.5.3.
- Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
- Depresija kod mladih ljudi
- Zaštita osobnih podataka ikt A.5.3.
- Mogućnosti školovanja i zapošljavanja u zemljama EU
- Moja očekivanja vs. očekivanja drugih od mene
- Kladenje i kockanje – igra ili ovisnost B.5.3.B
- Moja prava i prava drugoga – u sukobu uku D.4/5.2.
- Ispitni katalozi za maturu; Kako se pripremam za maturu; Dodatni ispiti za prijem na fakultetu
- Analiza rada i uspjeha na polugodištu, pripreme za maturalsnu svečanost, tekuća problematika
- Trendovi u prehrani (makrobiotika, vegetarijanci, vegani...)- dobre i loše strane?
- Anoreksija, bulimija, drunkoreksia
- Na pragu punoljetnosti
- Parlaonica (tema po izboru učenika) uku A.4/5.4.
- Moj doprinos u izgradnji društva bez nasilja uku D.4/5.2.
- Samopregled (liječnica školske medicine)
- Jesam li spreman za samostalan život (budući studenti)
- Učenički i studentski krediti pod C.5.3.
- Ekologija – kultura življenja (odvajanje otpada) odr A.5.1.
- Obitelj i/ili karijera?
- Kako upravljam džeparcem?
- Administrativna pismenost (tajnica škole)
- Kako reagiram na nepravdu?
- Život mojih vršnjaka u nerazvijenim zemljama
- Analiza postignuća
- Administrativni poslovi vezani uz izvođenje mature

Predložene teme za SRO su okvirne i podložne promjenama; svaki razrednik, u suradnji s učenicima, bira i prilagođava teme potrebama svog razrednog odjela.

8.10. RAD RAZREDNIKA

Sati razrednika: u rasporedu sati (1 sat tjedno)

Neposredni rad s učenicima (1 sat tjedno)

Druge poslove vezane uz razred u izvannastavno vrijeme prema potrebi i prirodi posla.

Odgojna područja i zadaće razrednika:

I. Praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu, prava i dužnosti učenika

- praćenje i primjena Statuta škole, Pravilnika o školskom redu, Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnika o pedagoškim mjerama, Pravilnika o polaganju mature...
- motivacija učenika za učenje, natjecanje, izvannastavne aktivnosti, projekte, izbornu nastavu, fakultativnu nastavu
- razvijati stav o korisnosti demokratskih društvenih uređenja i uljuđenih međusobnih odnosa, solidarnost, poštovanje
- njegovati domoljublje i nacionalni identitet, njegovati ljubav prema zavičaju, obilježavati značajne datume iz hrvatske prošlosti i blagdan RH
- razvijati ekološku svijest; obilježavanje značajnih datuma iz ekologije
- preventivno djelovati u svakom pogledu
- surađivati s ostalim institucijama i Centrima socijalne skrbi

II. Suradnja s roditeljima i ustanovama vezanim uz odgoj i obrazovanje

- suradnja sa svim ustanovama vezanim uz odgoj i obrazovanje
- suradnja s Vijećem roditelja
- neposredni razgovori s roditeljima (1 sat tjedno-vrijeme oglašeno na oglasnoj ploči)
- održavati i pripremati roditeljske sastanke (3 puta godišnje, a prema potrebi i više)

PLAN I PROGRAM RODITELJSKIH SASTANAKA

1. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole - rujan
Upoznavanje roditelja sa izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole, Pravilnikom o državnoj maturi, Pravilnikom o kućnom redu, Obavijesti o vremeniku rada škole, o vremenu za individualne obavijesti
Izbor predstavnika u Vijeće roditelja, osiguranje učenika i dr.
Zajednički roditeljski sastanak roditelja prvih razreda
Zajednički roditeljski sastanak učenika četvrtih razreda sa ispitnim kordinatorom za državnu maturu
2. Odgojno-obrazovni uspjeh razreda i učenika pojedinačno - studeni/prosinac
Planiranje stručne i razredne ekskurzije
Preventivni programi; izostanci i ostalo
Analiza rezultata u I. polugodištu i prijedlozi za poboljšanje uspjeha -
Sudjelovanje učenika na natjecanjima i susretima
Matura (za IV. razrede)
Komunikacija roditelja i učenika
Obavijesti, školske ekskurzije...

3. Uspjeh pred kraj nastavne godine i na nacion. ispitima
 Vremenik do kraja nastavne godine
 Obavijesti o uspjesima učenika na natjecanjima i susretima
 Ocjena suradnje roditelja i razrednika (škole)

-travanj/ svibanj

III. Administrativni poslovi:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela,
- upis podataka u e-Dnevnik; opravdavanje izostanaka;vođenje dokumentacije o učenicima
- pripremanje sjednica razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka , ekskurzija
- pisanje izvješća o uspjehu učenika, te unos ocjena matičnu knjigu
- pisanje obavijesti roditeljima -odgojne mjere i vođenje dosjea učenika

8.11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA		SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA	LITERATURA	NOSITELJI	BROJ SATI	
					PLAN	OSTV
OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE		SADRŽAJI IZ STRUKE PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKI SADRŽAJI (Osobno usavršavanje nastavnici planiraju sami. Sastoji se od proučavanja stručne, pedagoške, psihološke literature i zakonskih propisa)		Osobno nastavnici		
SKUPNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŠKOLE	1. NASTAVNIČKO VIJEĆE	Teme: Izmjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi radionica Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima (radionica) Škola za život (radionica) Stručne teme prema dogovoru	Ravnatelj Knjižničar Psihologinja pedagoginja Knjižničar			
	2. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suranika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima Izvješća sa stručnih skupova Prema planu i programu rada školskih stručnih vijeća	Ravnatelj			

Voditelji županijskih stručnih vijeća iz naše škole su:

Voditelj	Stručno vijeće
Josip Strija	str. suradnici knjižničari
Goran Grba	njemački jezik
Vera Žužić	hrvatski jezik
Azra Razlog	matematika

Svi nastavnici obvezni su sudjelovati u radu školskih i županijskih stručnih vijeća .

Škola će omogućavati svim nastavnicima sudjelovanje na stručnim skupovima na županijskoj razini, na stručnim skupovima što ih ustrojava Agencija za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova – zbog nedostatka sredstava sudjelovat će najviše jedan nastavnik, a nova saznanja prenijet će sažeto na sjednicama NV , a iscrpnije školskim stručnim vijećima.

Na ostalim stručnim skupovima sudjelovat će prema mogućnostima škole .

Napredovanje nastavnika

U školi status profesora savjetnika ima 5 profesora, a prof.mentora 9 profesora

Profesori savjetnici: L. Benković, V. Žužić, D. Brlas, G.Grba, K.Gostimir

Profesori mentori: : Lj.Main, prof. psihologije, Ana Novosel Grgić, prof. povijesti, Krunoslav Kovačić, prof. latinskoga jezika, , Maja Mlinarić, prof. engleskoga jezika, Azra Razlog, prof. matematike, Tomislav Šipek, prof. informatike, Josip Strija, stručni suradnik knjižničar, Mateja Uzelac, prof. matematike, Sanja Srnak, prof. hrvatskoga jezika.

Profesori pripravnici

Profesorica Iva Pušćenik završava pripravništvo i izlazi na stručni ispit u jesenskom roku, profesor Alen Moslavac završava pripravništvo i izlazi na stručni ispit u zimskom roku, Andrea Behin, Tomislav Slavić, Tea Zelembroz su na početku pripravništva.

8.12. PLANovi I PROGRAMI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

U školi postoji pet školskih stručnih vijeća srodnih predmeta.

1. Hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost, voditeljica Sanja Srnak, prof.
2. Strani jezici, voditeljica Maja Mlinarić, prof.
3. Matematika, fizika, informatika, voditeljica Azra Razlog, prof.
4. Biologija, kemija, TZK, voditeljica Maja Tkalčec, prof.
5. Društvena skupina predmeta, voditeljica Kristina Šoštarko, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Sanja Srnak, prof.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
Pripreme za početak školske godine; nastavna sredstva i ostala oprema; programi rada po predmetima; redovna nastava i ostali oblici nastave i rada s učenicima; dogovor o projektima STRUČNA TEMA: <i>Književne obljetnice u nastavi Hrvatskoga jezika</i> PROJEKT: Provedba jedinstvenog ispita znanja za 3. r. (cjelina: Hrvatski narodni i književni preporod) Stručna ekskurzija za učenike 4. razreda u kazalište u Zagreb	svi članovi; S. Srnak S. Srnak , V. Žužić, M.Bašnec, J.Markušić	Rujan, listopad
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.X.-15.XI.) STRUČNA TEMA: <i>Ispravak školske zadaće – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja (primjena očekivanja međupredmetnih tema uku B.4/5.2. – praćenje)</i>	Svi, knjižničar V.Žužić	Studeni / prosinac
STRUČNA TEMA: <i>Kurikul Glazbene umjetnosti</i> Priprema i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika Županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika LiDraNo (školska i županijska razina) Međunarodni dan materinskog jezika STRUČNA TEMA: <i>Fizičko i govorno zagrijavanje kao uvod u Dramski odgoj</i>	V.Stameniće prof. hrv.jezika M.Bašnec	Siječanj/veljača
Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika PROJEKT: Provedba jedinstvenog ispita znanja za učenike 2. r (cjelina: morfologija) PROJEKT: Svjetski dan pjesništva IZVANUČIONIČNA NASTAVA: posjet muzeju - rodnoj kući Petra Preradovića u Grabrovici	prof. hrv. jezika V.Žužić prof. hrv. jezika	Ožujak/travanj
PROJEKT: Provedba jedinstvenog ispita znanja za učenike 4. r (cjelina: lirske pjesme druge moderne i postmodernizma u hrvatskoj književnosti) STRUČNA TEMA: <i>Kurikul u Likovne umjetnosti</i> Analiza rezultata natjecanja i smotri; natjecanja na državnoj razini Suradnja sa stručnim službama škole, s knjižnicom, Gradskim muzejom i Gradskom knjižnicom, Kazalištem Virovitica i drugim ustanovama u Gradu i Županiji Raščlamba rada u protekloj godini, izvješća o izvannastavnim oblicima rada i prijedlozi za unaprjeđivanje Analiza i praćenje rezultata državne mature; samovrednovanje	Prof.hrvatskoga jezika, D.Sikora, V.Stameniće stručni suradnici i ispitne koordinatorice	Svibanj/lipanj

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Maja Mlinarić, prof.

R. broj	Vrijeme	Sadržaj rada, teme	Nositelj	Oblici rada
1.	Rujan	-Donošenje plana rada i -analiza kalendara i rasporeda -učionice, prostori -zaduženja -Priprema za nastavnu godinu -Obilježavanje Europskog dana jezika-dogovor -elementi vrednovanja -ostali projekti -izvješće sa seminara	Mlinarić OUP	Rasprava razgovor
2.	listopad	-novi katalozi NCVVO -osvrt na rezultate državne mature-analiza - <i>Oskar znanja</i> -bodovanje ispita d. mature	Mlinarić Predavanje D. Sikora	Predavanje razgovor
3.	Prosinac	Državna matura, analiza i pripreme -provođenje školskog natjecanja -Stručni predavanje- tema po dogovoru -Teme vezane za blagdane -OUP lektira -predavanje sa seminara	T.Matešić	Predavanje Razgovor
4.	Veljača	-Provođenje županijskog natjecanja -Tjedan darovitih učenika -Kurikularni pristup nastavi stranog jezika	Mlinarić Svi članovi	razgovor
5.	svibanj	-Stručno predavanje : <i>Teaching with love and logic: taking control of the classroom, J.Fay</i> -Satnica za šk. g. 19/20 Eu projekti	Mlinarić Svi članovi	Razgovor Predavanje
6.	Lipanj	--Državna matura -Uspjeh učenika na kraju nastavne godine -Analiza rada šsv -Izvješća nastavnika sa seminara	Svi članovi	razgovor
	Srpanj	-satnica -upisi -natječaj	Svi članovi	

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH PREDMETA

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Kristina Šoštarko, prof.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	OBLICI RADA
1.	1. Prijedlog i usvajanje plana i programa rada ŠSV-a za školsku godinu 2019./2020. 2. Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja 3. Izvješća sa stručnog usavršavanja na skupovima 4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 5. Prijedlozi aktivnosti i projekata za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa	rujan	-Ana Novosel Grgić -svi članovi ŠSV-a	-razgovor
2.	1. Prijedlog aktivnosti povodom Dana škole i Tjedna darovitih učenika 2. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 3. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	listopad	Ljiljana Main -svi članovi ŠSV-a	-razgovor
3.	1. Analiza postignuća učenika u prvom dijelu školske godine 2. Priprema učenika za školsko natjecanje 3. Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta 4. Obilježavanje Dana <i>međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>	prosinac	-svi članovi ŠSV-a Nastavnici povijesti, vjeroučitelj	-razgovor
4.	1. Prijedlog mjera i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata 2. Priprema učenika za državnu maturu 3. Priprema učenika za županijsko natjecanje 4. Emocionalna inteligencija	veljača	-svi članovi ŠSV-a	-razgovor -predavanje
5.	1. Analiza rezultata županijskih natjecanja 2. Analiza i prijedlozi za poboljšanje radne discipline 3. Prijedlog fakultativne nastave za sljedeću školsku godinu 4. Stvaranje i održavanje discipline (<i>radne atmosfere u nastavi</i>) 5. Obilježavanje Svjetskog dana voda	ožujak	-svi članovi ŠSV-a - Ljiljana Main	-razgovor -predavanje s radionicom
6.	1. Vrednovanje postignutih rezultata i uspjeh učenika na kraju školske godine 2. Analiza rezultata učenika na Državnoj maturi 3. Prijedlog raspodjele sati po nastavnim predmetima za školsku godinu 2020./2021. 4. Utjecaj globalizacije na razvoj gospodarstva i društva 5. Kauze svetih: Blaženi Alojzije Stepinac	svibanj	- svi članovi ŠSV-a Ljiljana Main	-razgovor - radionica -pp prezentacija

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA IZ BIOLOGIJE, KEMIJE, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditelj školskog stručnog vijeća: Maja Tkalčec, prof.

Članovi ŠSV –a su: Ruža Piškur, Maja Tkalčec, Ivana Salajić, Borna Louvar, Ines Baškarad i Matija Jandrić

Plan rada obuhvaća:

- redovite sastanke tijekom školske godine
- rješavanje tekuće problematike u izvođenju nastave
- rješavanje problema oko ocjenjivanja učenika
- rješavanje problema korelacije nastavnih sadržaja
- rješavanje nabavke i održavanja nastavnih sredstava
- održavanje stručnih predavanja i rasprava
- analiza rezultata državne mature
- priprema i provođenje natjecanja učenika
- analiza rezultata natjecanja
- stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provoditi će se putem predavanja, radionica, stručnih posjeta.

U tijeku školske godine planira se 7 sastanaka na kojima će se uz spomenutu problematiku biti naročito naglašene sljedeće teme:

R. broj	Vrijeme	Sadržaj rada, teme	Nositelj	Oblici rada
1.	IX	Analiza rezultata državne mature, donošenje i usvajanje godišnjeg plana i rasporeda rada	Svi članovi	Rasprava
2.	X	Badminton	Maja Tkalčec, Matija Jandrić	Radionica
3.	XII/I	Izvođenje izvan učioničke nastave Biologije	Borna Louvar Ines Baškarad	Predavanje
4.	II	Ocjenjivanje i vrednovanje, priprema i organizacija učeničkih natjecanja i pripreme za državnu maturu. Prezentacija pripremljenih radionica za tjedan darovitih učenika	Svi članovi	Rasprava
5.	IV	Aditivi u hrani	Ruža Piškur	Predavanje
6.	V	Kemija u svakodnevnom životu	Ivana Salajić	Predavanje
7.	VI	Analiza rada na kraju nastavne godine.		Predavanje

Osim sastanaka planira se i sudjelovanje u projektu Tjedan darovitih učenika u obliku osmišljenih radionica koje će se izvesti u školi ili na terenu.

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

Voditelj školskog stručnog vijeća: Azra Razlog, prof.

Plan rada obuhvaća:

- redovne sastanke tijekom školske godine,
- rješavanje tekuće problematike u izvođenju nastave,
- organizaciju i provedbu školskih natjecanja,
- nabavu i održavanje nastavnih sredstava,
- održavanje stručnih predavanja i rasprava,
- pripremu učenika za natjecanja i ostale izvannastavne aktivnosti,
- analize rezultata natjecanja,
- stručno usavršavanje nastavnika.

Stručno usavršavanje provodit će putem predavanja, radionica, stručnih ekskurzija. Tijekom školske godine planira se 6 sastanaka na kojima će uz spomenutu problematiku biti obrađene i sljedeće teme:

R. broj	Vrijeme	Teme	Nositelj	Oblici rada
1.	IX	Donošenje plana rada i priprema za nastavnu godinu	svi članovi	Rasprava
2.	XI	• Državna matura – analiza starih ispita i priprema za nove • Dogovor za provedbu probne državne mature	svi članovi profesori predavači matematike u 4. razredima	Rasprava Razgovor
3.	I	• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Korištenje IKT-a u nastavi • Dodatna nastava • Organizacija matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“ • „Rokovi matematičari“ • Rad u projektu „Financijska i digitalna pismenost“ - izvješće	svi članovi profesori matematike Mateja Uzelac	Predavanja Rasprava Razgovor
4.	III	• Dopunska nastava • Provođenje fakultativne nastave – iskustva • Županijska natjecanja • Novosti sa stručnih skupova koji su održani	svi članovi	Predavanje Rasprava Razgovor
5.	V	• Natjecanja • Teme po izboru članova • Rad s darovitim učenicima	svi članovi Mateja Uzelac	Razgovor
6.	VIII	• Analiza uspjeha u školskoj 2019./2020. godini	svi članovi	Rasprava Razgovor

Osim sastanaka planiraju se i stručne ekskurzije koje će se planirati i realizirati prema planu koji će se izraditi tijekom nastavne godine.

8.13. PLAN I PROGRAM POBOLJŠANJA PREMA OČEKIVANIM ISHODIMA

Očekujemo ostvariti planirane opće ishode:

- uspješan završetak školske godine
- uspjehe na natjecanjima učenika srednjih škola
- uspješno položenu maturu i upise na fakultete
- ostvarenje svih aktivnosti planiranih kurikulumom
- ostvariti očekivana postignuća planirana u predmetnim kurikulumima

Plan i program poboljšanja rada škole obuhvaća prioritetna područja: Praćenje i vrednovanje, Poučavanje i učenje, Školsko ozračje i sastavni je dio Školskog kurikulumu.

8.14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa s ciljem motiviranja učenika za odabir zdravih stilova života, pravilnog organiziranja slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja i socijalnih vještina, te na rješavanje kriza suvremenih obitelji s ciljem prevladavanja rizičnih ponašanja. Rad školskog preventivnog programa koordinira povjerenstvo: Ljiljana Main, prof. – koordinator, Tea Zelembz pedagoginja, Krunoslav Kovačić, prof., Borna Louvar, prof.

Povjerenstvo surađuje s ravnateljem škole, Vijećem učenika i roditelja.

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- usmjeravanje učenika prema oblicima nenasilnog rješavanja sukoba, tolerancije, poštovanja osobnosti, ravnopravnosti spolova, poštovanja ljudskih prava i razvijanja uljuđenog ponašanja; rano prepoznavanje i pomoć učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju i dr.
- povećanje osjetljivosti nastavnika za specifičnosti pubertetskog i adolescentskog razvoja učenika; unapređenje kvalitete komunikacije s učenicima i roditeljima
- promicanje pozitivnih vrijednosti, socijalnih, emocionalnih, moralnih i spoznajnih sposobnosti učenika, roditelja i djelatnika u izgradnji sposobnosti učenika za zdrav i uspješan razvoj i otpornost na negativne utjecaje
- upoznavanje učenika sa štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti, problemom trgovanja ljudima, zaštitom od različitih oblika nasilja i različitim problemima suvremenog života
- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, uključivanje učenika u rad izvannastavnih aktivnosti kao i korisno organiziranje slobodnog vremena
- poticanje razvoja socijalnih i životnih vještina učenika, vještina rješavanja problema i donošenja odluka; suradnja s roditeljima

Namjena školskog preventivnog programa :

Upoznavanje učenika sa štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti, problemom trgovanja ljudima, zaštitom od različitih oblika nasilja i različitim problemima suvremenog života; usmjeravanje učenika prema oblicima nenasilnog rješavanja sukoba, tolerancije, poštovanja osobnosti, ravnopravnosti spolova, poštovanja ljudskih prava i razvijanja uljuđenog ponašanja; poticanje vještina rješavanja problema i donošenja odluka ; prepoznavanje i pomoć učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju i dr.

Način i vrijeme ostvarenja:

U redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje i satove razrednika, u natjecanja u znanju i sportskim aktivnostima, kroz rad Vijeća učenika i roditelja i u suradnji s institucijama lokalne zajednice, nevladinih udruga i drugim nadležnim ustanovama; putem predavanja i radionica tijekom cijele godine.

Sadržaji:

Obrada tema o ovisnosti na nastavi biologije, psihologije i vjeronauka
Predavanja Centra za suzbijanje ovisnosti Virovitičko-podravske županije
Roditeljska uloga u prevenciji ovisnosti
Prevencija nasilja, suzbijanje trgovanja ljudima
Predavanje o opasnostima u prometu, Alkohol i promet (PU)

SURADNJA S RODITELJIMA I USTANOVAMA U GRADU

Odvijat će se putem roditeljskih sastanaka, vijeća roditelja, neposrednim razgovorima tijekom cijele godine.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI UČENIKA

Razvoj kreativnih potencijala učenika u suzbijanju ovisnosti i afirmaciji pozitivnih vrijednosti poticanjem uključivanja učenika u sportske aktivnosti u školi, motiviranje učenika za društveno koristan rad, rad Eko škole, ekipe Prve pomoći i uključivanje u druge izvanškolske aktivnosti.

Program koji će se ostvarivati u školi u ovoj školskoj godini odvijati će se:

- u redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje, a posebno kroz satove razrednika
- u izvannastavnim aktivnostima
- u organizaciji natjecanja u znanju i sportskih aktivnosti
- na roditeljskim sastancima
- u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- u suradnji s institucijama lokalne zajednice, nevladinih udruga i drugim nadležnim ustanovama
- klub volontera Gimnazije Petra Preradovića Virovitica

Specifične preventivne mjere

Obrazovanje za ljudska prava	Nositelj aktivnosti	Vrijeme
Obrada tema o ljudskim pravima u redovnoj nastavi svih predmeta-građanski odgoj	Nastavnici	tijekom godine
Obrada tema o ljudskim pravima i temeljni dokumenti o ljudskim pravima-građanski odgoj	nastavnici politike i gospodarstva, etike i vjeronauka	tijekom godine
Teme iz područja predrasuda i stereotipa na nastavi psihologije	nastavnica psihologije	travanj
Utjecaj roditeljskih postupaka na rizična ponašanja djeteta.	razrednici roditelji	roditeljski sastanci

Prevenција ovisnosti	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	pedagoginja	tijekom godine
Obrada tema o ovisnosti na satu razrednika	razrednici učenici	listopad i tijekom godine
Sudjelovanje u projektu <i>Ja sam iz razreda nepušača</i>		
Predavanje o štetnostima sredstava ovisnosti za prve razrede	ZZJZ	Ožujak
Poticanje učenika na kvalitetan život bez ovisnosti kroz nastavu vjeronauka	Vjeroučiteljica	tijekom godine
Obrada tema o ovisnosti u nastavi biologije	nastavnici biologije	tijekom godine
Sudjelovanje u projektu Mladi za mlade u prevenciji i suzbijanju ovisnosti		
Obrada tema o ovisnosti kroz nastavu psihologije.	nastavnik psihologije	po programu
Roditeljska uloga u prevenciji ovisnosti i osnovna znanja u prepoznavanju sredstava ovisnosti.	razrednici: Vijeće roditelja, roditelji	Roditeljski sastanci,

Prevenција nasilja, suzbijanje trgovanja ljudima, Afirmacija pozitivnih vrijednosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme
Škola – zona nulte tolerancije za nasilje: pano o nenasilju; <i>sandučić povjerenja</i> (primjedbe vezane uz nasilje u školi)	Psiholog	rujan i tijekom godine
Upoznavanje učenika s pravima i obvezama Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama	Razrednici	rujan
Predavanje o sigurnosti u prometu za učenike trećih razreda	predstavnik PU Virovitičko-podravske županije	ožujak

Donošenje odluka u različitim životnim situacijama	pedagoginja	Sat razrednika
Radionica o nenasilnom rješavanju sukoba na satu razrednika u četvrtim razredima	Školski psiholog	prema programu razrednika
Radionica – Učenje učenja u prvim razredima	Školski psiholog	studen
Radionica JA-TI govor	pedagoginja	tijekom godine
Radionice – Razvoj emocionalnih vještina u drugim i trećim razredima	Školski psiholog	tijekom godine
Uljudbeno ponašanje i komunikacija	Svi	stalno
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Svi	26.2.2020.
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, školske projekte, priredbe, humanitarne akcije (prikupljanje namirnica za socijalnu samoposlugu)	voditelji izvannastavnih aktivnosti	stalno

Program „Zdrav za pet“- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije „Sv. Rok“ i policijske postaje . Ovaj program se provodi na nacionalnoj razini pod nazivom “Zdrav za pet”, a županijski zavodi za javno zdravstvo provode stručne postupke usmjerene prevenciji ovisnosti, promociji prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog ponašanja uz razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina, podizanju razine svijesti o očuvanju životne, školske i radne okoline, te podizanju samosvijesti o očuvanju zdravlja i sigurnosti. Aktivnosti: -Predavanje za učenike prvih razreda o štetnosti droga Predavanje policijskih službenika o sigurnosti u prometu za učenike trećih razreda, predavanja liječnice školske medicine.

Program prevencije nasilja u mladenačkim vezama Svrha ovog programa prevencije je pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. To će se postići uspješnijim prepoznavanjem različitih oblika nasilja u bliskim vezama mladih, manjim pristajanjem na ponašanja koja osobi ne odgovaraju, prepoznavanjem vlastitih ponašanja koja ugrožavaju druge , te razvijanjem norme da je u redu tražiti pomoć kad se mlada osoba nalazi u nasilnoj vezi.

MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću, a ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Gimnazije pripadaju 4. i 5. ciklusu

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

PRAĆENJE OSTVARIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMI

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima: Čime želim obogatiti učenikovo znanje? Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti? Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru? Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa.. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je učitelj

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	UČITI KAKO UČITI	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJ E	ZDRAVLJE	PODUZETNIŠTV O	UPORABA IKT-a	ODRŽIVI RAZVOJ
potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanje, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost, a uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.	omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetno m temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.	omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost	Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.	Svrha učenja i poučavanja je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u životu i radu. Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.	obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija.	priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnom e životnom okruženju i prema budućim generacijama. Pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nac.prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih

8.16. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor Gimnazije konstituiran je 29.VI. 2017. Članovi Školskog odbora su:

Đurđica Aragović (predsjednik), Maja Mlinarić (zamjenica predsjednika), Hrvoje Turčinović, Renata Kos Badanjek, Tihana Harmund, Maja Kirin i Slobodan Blaževski.

Sjednice ŠO saziva predsjednica ŠO u skladu s Poslovníkom rada, a sjednicama su nazočni ravnatelj, povremeno računovodkinja i tajnica kao zapisničar. Okvirni sadržaj rada ove školske godine.

	Sadržaj rada	Vrijeme
1	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Davanje suglasnosti za zapošljavanje djelatnika Donošenje odluke o izboru osiguravatelja za učenike Donošenje suglasnosti za prijem djelatnika u radni odnos	Rujan
3	Suglasnost za prijem u radni odnos Ostala problematika škole	Listopad, studeni
4	Rebalans financijskog plana Donošenje financijskog plana za 2021. god. Donošenje plana nabave za 2021. god. Plan utroška viška sredstava iz 2020. god. Rebalans financijskog plana (po potrebi)	Prosinac
5	Usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2020. god. Uspjeh na polugodištu Plan upisa	Veljača
6	Tekuća problematika (po potrebi)	Svibanj - srpanj
7.	Tekuća problematika škole	Kolovoz/rujan 2020.

Školski odbor će rješavati i donositi i druge odluke određene zakonom i Statutom škole prema potrebama škole.

8.17. ŠKOLSKI TIM ZA PRIMJENU IKT-A

	Strateški plan primjene IKT-a
	Školski tim za primjenu IKT-a izradio je Stateški plan, a usvojio ga je Školski odbor
Specifični ciljevi	Analiziranje stanja i iskorištavanja računalne opreme i ostale digitalne imovine, nabavu nove opreme i ostale digitalne imovine Kontinuirano učenje i usvajanje novih digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika Razvijanje novih digitalnih obrazovnih sadržaja i stvaranje uvjeta za implementaciju digitalnih obrazovnih sadržaja u školi
Koraci strateškog planiranja	- Odrediti položaj škole danas u primjeni IKT-a - Odrediti što želimo postići u budućnosti - Odrediti aktivnosti , rokove, ključne pokazatelje uspješnosti, nositelje aktivnosti i resurse za ostvarivanje aktivnosti
Definirati:	- IKT misiju - IKT temeljne vrijednosti - IKT viziju - Područja u kojima želimo unaprijediti primjenu IKT-a - IKT strateški ciljevi
Digitalna zrelost škole	- Definirati strateške smjernice dugoročnog i sveobuhvatnog razvoja škole s ciljem povećanja digitalne zrelosti
Plan podizanja razine digitalne zrelosti po elementima okvira digitalne zrelosti	Područja 1. Vodstvo, planiranje i upravljanje 2. IKT u učenju i poučavanju 3. Razvoj digitalnih kompetencija 4. IKT kultura 5. IKT infrastruktura. Unutar područja razraditi napredovanje po svakom od 38 elemenata
Nositelji	Školski Tim za primjenu IKT-a Gimnazije P. Preradovića, Školski odbor
Vrijeme ostvarenja	- Tijekom godine
Evaluacija	- Samovrednovanje u 2016. digitalno osposobljena , vanjsko vrednovanje – digitalna početnica, novo vanjsko vrednovanje 2018: digitalno napredna škola

	Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a u Gimnaziji P.Preradovića
	Školski tim za primjenu IKT-a izradio je Pravilnik, a Školski odbor ga je usvojio
Ciljevi sigurnosne politike	- Definirati prihvatljive i neprihvatljive načine ponašanja - Jasno raspodijeliti zadatke i odgovornosti - Propisati sankcije u slučaju nepridržavanja
Sadržaj Pravilnika	- Uvod - Osnovne sigurnosne odredbe - Školska IKT oprema i održavanje - Reguliranje pristupa IKT opremi - Sigurnost korisnika - Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija
Vrijeme ostvarenja	Prezentacija pravilnika učenicima, nastavnicima, roditeljima tijekom šk. godine
Primjena	Od 1.1. 2018.

8.18. RAD VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čini 16 predstavnika roditelja učenika svih razrednih odjela. Članove Vijeća roditelja biraju roditelji na prvom roditeljskom sastanku. Prvi konstituirajući sastanak saziva ravnatelj škole.

	Sadržaj rada	Vrijeme
1	Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika/ce , zamjenika/ce i zapisničara/ke Plan i program rada Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom, ostalim pravima i dužnostima učenika	Rujan
2	Analiza rada u 1. polugodištu Državna matura; Ostala problematika škole	Veljača
3	Uspjeh na kraju nastavne godine Izvješće o radu škole u nastavnoj godini 2019./2020. Upisi u školsku godinu 2020./2021. Prijedlozi	Lipanj/srpanj

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s: organiziranjem nastave i izleta, uspjehom, izostancima, uvjetima rada , preventivnim programima; članovi Vijeća roditelja su i članovi povjerenstava za provođenje ekskurzija i izbor turističke agencije za izvedbu ekskurzija.

8.19. RAD VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici razreda u pravilu predsjednici razrednih odjela. Ima 16 članova. Članovi Vijeća učenika su i članovi povjerenstva za organizaciju i izbor agencije za ekskurzije. Prvi sastanak saziva ravnatelj škole.

	Sadržaj rada	Vrijeme
1	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika/ce , zamjenika/ce i zapisničara/rke Plan i program rada Vijeća učenika Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom, ostalim pravima i dužnostima učenika	Rujan
2.	Izvananstavne aktivnosti, ekološke i preventivne aktivnosti Natjecanja učenika Ostala problematika škole: izleti, ekskurzije, tekuća problematika	Prosinac
3.	Osvrt na rad u prvom polugodištu Državna matura Tjedan darovitih učenika – planovi, prijedlozi Ostala problematika škole	Siječanj
4.	Analiza uspjeha i rada na kraju nastavne godine Samovrednovanje Izbor najučenika škole; nagrađivanje uspješnosti Prijedlozi za sljedeću godinu	Svibanj/lipanj

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Razrednici i nastavnici će posebnu pozornost posvetiti svim učenicima: nadarenim učenicima pomažući im u razvoju sposobnosti i napredovanju, a učenicima s teškoćama u učenju, pomagat će u savladavanju gradiva i razvoju samopouzdanja kroz dodatni i dopunski rad.

Povjerenstvo za učenike s poteškoćama surađivat će s nadležnim institucijama i raditi prema Pravilniku o određivanju primjerenog oblika školovanja djece sa psihofizičkim poteškoćama.

Kroz preventivne programe ostvarit ćemo planirane teme i surađivat s nadležnim institucijama u zaštiti učenika od bilo kakvog oblika nasilja nad djecom.

Učenici će biti zdravstveno osigurani i osigurani od posljedica nesretnog slučaja (doprinos roditelja)

Za radnike škole koji nisu prošle godine bili na zdravstvenom pregledu, organizirat ćemo liječničke preglede prema Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjem školstvu Republike Hrvatske.

Zakon o zaštiti na radu propisuje da su u svakoj instituciji organizira primjena Zakona o zaštiti na radu. Gimnazija Petra Preradovića Virovitica je ove poslove povjerila firmi Zaštitainspekt iz Osijeka koja ima predstavništvo u Virovitici. Ova firma napravila je Procjenu opasnosti i Pravilnik o zaštiti na radu. Ovi akti su odobreni od strane nadležne inspekcije u Županiji i usvojeni na Školskom odboru. O zaštiti na radu brine tajnica škole i stručnjak zaštite na radu I.stupnja.

Svi zaposlenici završili su propisanu obuku iz protupožarne zaštite, jedan profesor i posebnu obuku, dva zaposlenika obučena su za prvu pomoć.

Imenovali smo Tim za krizne situacije (Ljiljana Main, Tea Zelembroz, Hrvoje Turčinović, Borna Louvar) i izradili protokol o postupanju u kriznim situacijama. Ove godine planiramo bar jednom izvesti vježbu evakuacije (Borna Louvar). Na školskim hodnicima imamo razglas za potrebno obavješćavanje učenika o mogućoj opasnosti i evakuaciji.

10. PRAĆENJE OSTVARENJA

Praćenje ostvarenja ovog Godišnjeg plana i programa provodit ćemo tijekom nastavne godine, a posebno na kraju školske godine. Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole bit će objavljen na web stranicama škole, pa će ostvarenje moći pratiti svi učenici, roditelji i suradnici škole.

Svake godine provodimo proces samovrednovanja. Samovredovanje provodi Školski tim za kvalitetu u sastavu:

1. Kristijan Gostimir, ravnatelj
2. Mateja Uzelac, koordinator za DM
3. Ljiljana Main, psihologinja
4. Tea Zelembroz, pedagoginja
5. Maja Tkalčec, prof. TZK-a
6. Sanja Srnak, prof. hrvatskoga jezika
7. Maja Mlinarić, prof. engleskog i njemačkoga jezika
8. Josip Strija, knjižničar
9. Kristina Šoštarko, prof. povijesti

Nastavit ćemo i ove godine vrednovati rad škole i surađivati u projektu samovrednovanja.

Pratit ćemo uspjeh učenika u redovnoj nastavi, poduzeti mjere za smanjivanje izostanaka, pratiti uspjehe nadarenih učenika na natjecanjima učenika srednjih škola i u izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima, kao i napredovanje učenika s različitim problemima, a posebno uspjeh na maturi.

Na kraju nastavne godine prezentirat ćemo rad škole na završnoj školskoj svečanosti, objaviti Godišnjak Gimnazije Petra Preradovića Virovitica u kojem ćemo, kao i prethodnih godina, dati sažet, ali cjelovit prikaz rada škole i koji ćemo, u digitalnom DVD obliku, uručiti svim učenicima uz svjedodžbe. Godišnjak će dobiti i članovi Školskog odbora, Vijeća roditelja, ustanove u gradu i našoj Županiji, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje. Na taj način ćemo rad škole učiniti javnim i poznatim i, nadamo se, prepoznatljivim.

Ostvarenje Godišnjeg plana i programa pratit će razredna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Školski odbor, Tim za kvalitetu, Upravni odjel i ured državne uprave Virovitičko-podravске županije i Ministarstvo znanosti i obrazovanja kojima na kraju školske godine šaljemo izvješće o ukupnom radu škole, kao i Centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE 2019./2020. GODINE

U našoj školi ukupno je bilo 346 učenika (136 učenika, 210 učenice), od kojih je 10 učenika Glazbene škole Jan Vlašimski, 16 je razrednih odjela u tri smjera: dva razredna odjela u svakom razredu u općem smjeru (162), po jedan u jezičnom (85) i jedan u prirodoslovno-matematičkom (99).

Školska godina 2020./2021. do 13.3. 2020. održavala se u prostorijama zgrade. Nakon 16. ožujka nastava je postala on line do kraja Nastavne godine za sve razrede.

U školi je uspješno provedeno testiranje učenika na Državnoj maturi i u ljetnom i u jesenskom roku. Na kraju nastavne godine za učenike koji su imali zaključene nedovoljne ocjene organiziran je dopunski rad. Nakon dopunskog rada dvoje učenika uspješno je ispravilo negativne ocjene. Dvoje učenika smo imali na predmetnim ispitima koje su uspješno položili. Uspješnost pokazuju i postotci odličnih (49,86%) i vrlo dobrih (41,96%) učenika čiji se broj ove godine skoro izjednačio. 8,18% učenika završilo je s dobrim uspjehom. Učenici osim izvrsnog uspjeha pokazuju i uzorno vladanje. Jedan učenik je dobio pedagošku mjeru i vladanje dobro.

Problem koji bismo trebali rješavati su izostanci učenika s nastave: ukupno su izostali 18089 sati. Najviše izostanak je opravdano od strane roditelja. Primijećen je i značajan porast izostanaka koje su opravdali roditelji (10034) u odnosu na prošlu (9934) i prethodnu šk.godinu (6779). Ove godine nastojat ćemo zajedno s učenicima i roditeljima raditi na smanjenju tog broja.

U skladu s nastavnim planom i programom i on line nastavom realizirana je sva redovna, izborna i fakultativna nastava te planovi i programi rada razrednih odjela.

Na školskim natjecanjima sudjelovalo je 287 učenika, na 260 županijskim, od čega smo imali 22 županijska prvaka.

Svi su učenici gledali jednu predstavu u virovitičkom kazalištu, a učenicima četvrtih razreda bio je vraćen novac jer su bile planirane dvije kazališne predstave.

Maturanti Gimnazije Petra Preradovića Virovitica i ove su godine uspješno položili obvezne i izborne ispite državne mature te upisali željene fakultete (nakon jesenskog roka mature dvoje učenika nije položilo jedan od obveznih predmeta).

U svim ispitima naši maturanti postigli su iznadprosječni uspjeh u odnosu na državni prosjek.

Na maturu je ove godine izašlo oko 32 000 maturanata.

Maturantica naše škole Ina Moslavac 100 posto je riješila ispite iz Matematike, Fizike i Engleskoga jezika B i po tome je jedna od najboljih u Hrvatskoj.

Najučenica školske godine 2020./2021. je Ina Moslavac, najsportaš Angelo Bernardo Radović, najsportašica Ema Borković.

Tea Oštrić je bila druga u Hrvatskoj za najbolju kratku priču o Domovinskom ratu.

Većina naših maturanata upisalo je svoj prvi željeni izbor. Kao i svake godine upisali su vrlo atraktivne studijske programe: Medicina, Dentalna medicina, Rehabilitacija, Fizioterapija, Biotehnologija i istraživanje lijekova, Biologija i kemija, Socijalni rad, Veterinarska medicina, Sestrinstvo, Radna terapija, Biotehnologija, Nutricionizam, Biologija, Prehrambena tehnologija, , Arhitektura i urbanizam, Građevinarstvo, Šumarstvo, Matematika i računarstvo, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Strojstvo, Računarstvo, Građevinarstvo, Grafička tehnologija, Kineziologija, Glazbena pedagogija, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Engleski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Njemački jezik i književnost, Pedagogija, Informatologija, Psihologija, Pravo, Novinarstvo, Antropologija, Germanistika, Lingvistika, Povijest, Pravo i dr.

Suradnja s roditeljima tijekom prošle godine bila je vrlo dobra. U svim razredima održano je najmanje tri, a u nekim i četiri roditeljska sastanka, roditelji su se o uspjehu i napredovanju mogli svakodnevno informirati koristeći e-Dnevnik koji smo uveli šk. god. 2015./16., zatim na individualnim razgovorima s razrednicima i predmetnim nastavnicima, a preko vijeća roditelja koje je ostvarilo planirane zadaće informirani su o važnim događajima za školu.

Nastavnici su ostvarili planirane zadaće u okviru nastavnih planova i programa redovne, izborne, fakultativne nastave. Usavršavali su se na školskim stručnim vijećima, županijskim stručnim vijećima, Webinarima, i na seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i strukovne udruge. Realizirali su osobno stručno usavršavanje čime je ostvaren i plan individualnog usavršavanja nastavnika. Ostvareni su i promijenjeni planovi zbog virusa Covid-19 rada ravnatelja, pedagoginje, psihologinje i knjižničara. U skladu s mogućnostima rađeno je na aktivnostima školskog preventivnog programa: obrazovanja za ljudska prava, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja i afirmacija pozitivnih vrijednosti.

O praćenju ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada za 2019./20. imamo izvješća objavljena na web stranici škole i u Godišnjaku škole.

Nastavničko vijeće škole održalo je 17 sjednica.

Osim na nastavničkim vijećima nastavnici se usavršavaju na stručnim skupovima koje organizira AZOO (županijska stručna vijeća, međuzupanijski i državni stručni skupovi), strukovne udruge, i u sklopu različitih projekata (*e-Škole „Darujmo vrijeme za dobra djela“* , *„Budi STEMpatičan“* , *„Naučimo upravljati novcem kako bismo lakše upravljali budućnošću“*)

U sklopu pripreme za provođenje reforme Škola za život, nastavnici su se tijekom školske godine usavršavali na Loomenu.

- **Napredovanje nastavnika u struci:**

Školske godine 2020/2021. nije bilo napredovanja nastavnika

Nastava

- Redovna i izborna nastava realizirana je prema planu.
- Dodatna i dopunska nastava održavala se prema godišnjem zaduženju nastavnika u rasporedu rada.
- Predmete fakultativne nastave pohađalo je 146 učenika (39,04%)

Vijeće roditelja

- Tijekom školske godine 2019./2020. održane su 3 sjednice Vijeća roditelja.

Školski odbor

- Školom upravlja Školski odbor.
- Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta , pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.
- Školski odbor Gimnazije konstituiran je 29.VI. 2017.
- Članovi Školskog odbora su:
- Đurđica Aragović (predsjednik), Maja Mlinarić (zamjenica predsjednika), Hrvoje Turčinović, Renata Kos Badanjek, Tihana Harmund, Maja Kirin i Slobodan Blaževski (predstavnik roditelja).
- Sjednice ŠO saziva predsjednica ŠO u skladu s Poslovníkom rada, a sjednicama su nazočni ravnatelj, povremeno računovotkinja i tajnica kao zapisničar.
- Održao je 27 sjednica ŠO u dosadašnjem mandatu

15. PRILOZI
12.1. TABLICA USPJEHA U 2019./2020.

Razred	Brojno stanje		Uspjeh u nastavi										Broj učenika s ocjenom nedovoljan			
	M	Ž	Ukupno	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Nedovoljni	S uspjehom završili	Neocijenjen	Prosjeak razreda	% prolaznosti	S jednom ocjenom nedovoljan	S dvije ocjene nedovoljan	S tri ili više ocjena nedovoljan	Ukupno ocjena nedovoljan
1.a	8	14	22	7	15				22		4,26	100,00%				
1. b	8	14	22	11	11				22		4,38	100,00%				
1. c	8	16	24	7	9	8			24		3,9	100,00%				
1. d	11	15	26	17	8	1			26		4,47	100,00%				
Ukupno	35	59	94	42	43	9	0	0	94	0		100,00%	0	0	0	0
2. a	6	13	19	8	10	1			19		4,32	100,00%				
2. b	10	10	20	10	9	1			20		4,41	100,00%				
2. c	4	16	20	4	13	3			20		4,06	100,00%				
2. d	11	13	24	17	7				24		4,63	100,00%				
Ukupno	31	52	83	39	39	5	0	0	83	0		100,00%	0	0	0	0
3. a	10	14	24	18	4	2			24		4,53	100,00%				
3. b	5	20	25	19	5	1			25		4,61	100,00%				
3. c	11	9	20	4	14	2			20		3,97	100,00%				
3. d	15	10	25	22	3				25		4,78	100,00%				
Ukupno	41	53	94	63	26	5	0	0	94	0		100,00%	0	0	0	0
4. a	11	15	26	11	9	6			26		4,1	100,00%				
4. b	10	14	24	11	12	1			24		4,41	100,00%				
4. c	11	9	20	3	13	4			20		3,84	100,00%				
4.d	14	12	26	14	12				26		4,5	100,00%				
Ukupno	46	50	96	39	46	11	0	0	96	0		100,00%	0	0	0	0
Ukupno 1. - 4.	153	214	367	183	154	30	0	0	367	0		100,00%	0	0	0	0

12.2. SADRŽAJ GODIŠNJAKA ŠKOLE

Godišnjak škole zbog epidemije COVID-19 i zbog on line nastave nije izdan u papirnatom obliku nego je izdana analogija događanja u školi u digitalnom obliku.