

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	03/24
-------------	-------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Gimnazija Petra Preradovića Virovitica				
Adresa:	Trg bana Josipa Jelačića 16				
Mjesto:	Virovitica				
Poštanski broj:	33000				
2. Korisnici usluge su učenici	trećih		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana				noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana				noćenja
c) Školska ekskurzija	5-6 dana				4 noćenja
d) Posjet	dana				noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Južna Hrvatska (Jadran)				
b) u inozemstvu	Crna Gora				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 21.	kolovoza	do 1.	rujna	2024.
	<i>datum</i>	<i>mjesec</i>	<i>datum</i>	<i>mjesec</i>	<i>godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	85	s mogućnošću odstupanja za 6 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	-				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Virovitica				
Usputna odredišta	Split, Dubrovnik, Mljet, Korčula, Budva				
Krajnji cilj putovanja	Hodogram prema prijedlogu agencije				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	trajekt prema potrebi				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
Napomena:	stajanje na usputnim odredištima za kratki odmor i toalet				
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	X				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	mogućnost prilagođene prehrane za učenike s alergijama na određene namirnice				

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	Dioklecijanova palača, izlet na Korčulu i Mljet, ulaznice za dubrovačke zidine i Dom Marina Držića i sve ostale sadržaje prema prijedlogu agencije
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	X
d) Drugi zahtjevi	istaknuti cijene svih ulaznica i smještaja
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	X

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	9. prosinca 2023.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	u utorak 19. prosinca 2023. u 16.00

Prijedlog za agencije

Uz ponudu dostaviti:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- c) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- d) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.