



Gimnazija Petra Preradovića Virovitica
Trg bana Josipa Jelačića 16
33000 Virovitica

KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 2189-33-01-26-13
Virovitica, 5. lipnja 2026. godine

Sukladno članku 11. stavku 1. i 2. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji Petra Preradovića Virovitica (travanj 2019. godine) i članku 1. Pravilnika o izmjenama pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji Petra Preradovića Virovitica (srpanj 2020. godine) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za tajnika/icu školske ustanove I. koji/a obavlja poslove tajnika/ice školske ustanove

ODLUKU O NAČINU BODOVANJA PRILIKOM VREDNOVANJA KANDIDATA

I.

Vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto tajnika/ice školske ustanove I. koji/a obavlja poslove tajnika/ice školske ustanove provodit će se dana 15. lipnja 2026. godine s početkom u 7.30 sati (pismeno testiranje) u učionici broj 17 u Gimnaziji Petra Preradovića Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 16, Virovitica i 16. lipnja 2026. godine s početkom u 7.00 sati (razgovor-intervju) u učionici broj 17 u Gimnaziji Petra Preradovića Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 16, Virovitica.

II.

Kandidate će se vrednovati putem pismenog testiranja na sljedeći način:

- svim kandidatima postaviti će se ista pitanja,
- literatura iz koje će biti sastavljena pitanja nalazi se u Pozivu na vrednovanje,
- da bi kandidat zadovoljio na pismenoj provjeri mora ostvariti najmanje 60% od ukupnog broja bodova,
- pismena provjera trajat će 60 minuta,
- ukoliko kandidat ima tjelesno oštećenje ili pati od neke od teškoća u učenju (disleksija, disgrafija) nakon što priloži liječničku dokumentaciju koja potvrđuje takvo stanje vrijeme pisanja pismene provjere znanja će mu se produžiti za 30 minuta,
- kandidati će odgovore na pismenom testiranju pisati plavom kemijskom olovkom,
- tijekom pismenog testiranja zabranjeno je korištenje mobitela te bilo kakvih pomagala,
- kandidat koji bude kršio uputu iz točaka 6. i 7. biti će udaljen sa pisane provjere te se neće smatrati kandidatom,
- ukoliko se kandidat ne pojavi na pismenom testiranju neće se smatrati kandidatom,
- kandidat će pri dolasku predočiti osobni dokument s fotografijom radi identifikacije,

III.

Kandidate koji zadovolje na pismenom dijelu vrednovanja (pismenoj provjeri) vrednovati će se i putem razgovora-intervjua na sljedeći način:

- pitanja će postavljati Predsjednik i članovi Povjerenstva,
- odgovarat će na ukupno 5 pitanja,
- maksimalni broj bodova koji može dodijeliti pojedini član Povjerenstva je 5,
- maksimalni ukupni broj bodova je 15,
- svima kandidatima postaviti će se ista pitanja,
- sva pitanja koja će se postavljati imaju veze sa radnim mjestom,
- pitanjima će se utvrditi kandidata znanja, sposobnosti, interesi i motivacija za rad,
- kandidati će na pitanja odgovarati bez prisutnosti drugih kandidata,
- kandidati će na pitanja odgovarati u vremenu od 20 minuta,
- ukoliko se kandidat ne pojavi na razgovoru-intervjuu neće se smatrati kandidatom,
- kandidat će pri dolasku predložiti osobni dokument s fotografijom radi identifikacije,

IV.

O tijeku vrednovanja kandidata Povjerenstvo će voditi Zapisnik. Povjerenstvo će nakon provedenog vrednovanja sastaviti Rang-listu kandidata koji su pristupili vrednovanju. Zapisnik se zajedno sa Rang-listom dostavlja ravnatelju škole.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA VREDNOVANJE KANDIDATA



Kristijan Gostimir, prof.

Kristijan Gostimir