

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 35. Statuta Gimnazije Petra Preradovića Virovitica (Virovitica, svibanj 2024. godine), Školski odbor Gimnazije Petra Preradovića Virovitica na 11. sjednici održanoj 28. kolovoza 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Gimnazije Petra Preradovića Virovitica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti pripadaju u kategoriju jednostavne nabave.

(2) Naručitelj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), sukladno članku 6. stavku 1. istoga.

(3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (bez PDV-a), koji se provode kod Naručitelja, a za koje sukladno važećem ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.

Članak 3.

(1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu robe, usluga i radova te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

2. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 4.

- (1) Naručitelj je dužan tijekom provedbe postupaka jednostavne nabave poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, u skladu s odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Sukob interesa obuhvaća situacije u kojima predstavnici Naručitelja koji sudjeluju u provedbi postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka imaju izravni ili neizravni financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi mogao dovesti u pitanje njihovu nepristranost i neovisnost u postupku nabave.
- (3) Osobe koje sudjeluju u provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati nepristrano i neovisno te ni na koji način ne smiju pogodovati bilo kojem gospodarskom subjektu.
- (4) Ako tijekom postupka nastupi okolnost koja može predstavljati sukob interesa, osoba koja sudjeluje u provedbi postupka jednostavne nabave dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja i zatražiti izuzeće od daljnjeg sudjelovanja u postupku.

3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Postupci jednostavne nabave i način njihove provedbe razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave, kako slijedi:
- a) postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od **5.000,00 eura** (bez PDV-a), **izravno ugovaranje**,
- b) postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 eura** (bez PDV-a), a jednake ili manje od **15.000,00 eura** (bez PDV-a), **izravno ugovaranje ili, iznimno, upućivanje poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru**,
- c) postupci jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura** (bez PDV-a), a manje ili jednake **25.000,00 eura** (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake **45.000,00 eura** (bez PDV-a), **provode se obvezno putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru**,
- d) postupci jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 eura** (bez PDV-a) i manje od **50.000,00 eura** (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti veće od **45.000,00 eura** (bez PDV-a) i manje od **100.000,00 eura** (bez PDV-a), **postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH**.

4. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se u pravilu prihvaćanjem ponude ili predračuna koji sadrže sve bitne elemente ugovora, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru Naručitelja.
- (2) Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robe i usluge izravnom kupnjom, bez prethodnog prihvaćanja ponude ili predračuna, izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora (primjerice izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

5. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA, A JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 eura** (bez PDV-a), a jednake ili manje od **15.000,00 eura** (bez PDV-a) provodi se u pravilu izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom putem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi. Iznimno, naručitelj može provesti postupak upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.
- (2) U slučaju provedbe postupka upućivanjem poziva na dostavu ponuda, poziv na dostavu ponuda može se uputiti odabranim gospodarskim subjektima putem pošte ili elektroničke pošte. Naručitelj može umjesto upućivanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, isti objaviti na internetskim stranicama Gimnazije Petra Preradovića Virovitica ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, ponude se dostavljaju na način i u roku određenom u pozivu na dostavu ponude. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pravodobno zaprimljena i valjana ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.
- (4) U slučaju provedbe postupka iz stavka 2. ovoga članka, postupak jednostavne nabave proveden sukladno ovom članku završava donošenjem odluke o odabiru, nakon čega se s odabranim gospodarskim subjektom izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor o nabavi, ovisno o načinu ugovaranja.
- (5) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi dokaziv oblik komunikacije.

6. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura** (bez PDV-a), a manje ili jednake **25.000,00 eura** (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake **45.000,00 eura** (bez PDV-a), Naručitelj je obavezan provoditi putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, vodeći računa o predmetu nabave, njenoj vrijednosti i razini tržišnog natjecanja

(2) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 eura** (bez PDV-a) i manje od **50.000,00 eura** (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti veće od **45.000,00 eura (bez PDV-a)** i manje od **100.000,00 eura (bez PDV-a)**, Naručitelj je obavezan provesti **putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.**

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već može poziv na dostavu ponuda uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, u sljedećim okolnostima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu ovih iznimki iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

7. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 9.

(1) Naručitelj internom odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

(2) Stručno povjerenstvo u pojedinom postupku nabave čini najmanje jedan član iz interne odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- istražuje tržište te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponuda,
- priprema dokumentaciju i provodi postupak jednostavne nabave,
- zaprima i pregledava pristigle ponude,
- predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka na temelju pregleda i ocjene ponuda.

8. PRIKUPLJANJE I UVJETI PONUDA

Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo provodi postupak prikupljanja ponuda, pripremom i upućivanjem Poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata ili objavom Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Gimnazije Petra Preradovića Virovitica ili putem modula jednostavne nabave

EOJN RH, u skladu s načinom provedbe postupaka određenim ovim Pravilnikom, odnosno postupak provode osobe ili osoba koje odredi odgovorna osoba Naručitelja.

(2) Naručitelj može Poziv na dostavu ponuda prilagoditi pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju preciznijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije, ovisno o predmetu nabave.

(4) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

(5) Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenoj preslici.

(6) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

(1) Prilikom određivanja roka za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu i dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda određuje se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoje ponude.

(2) U postupcima u kojima se upućuje poziv na dostavu ponuda, rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova iznosi najmanje pet (5) radnih dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima odnosno od dana javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj može u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

(4) Ako tijekom postupka dođe do značajne izmjene ili dopune Poziva na dostavu ponude, rok za dostavu ponuda primjereno će se produžiti kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za izradu ponuda.

Članak 12.

(1) U postupcima jednostavne nabave u kojima se upućuje poziv na dostavu ponuda, kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene koriste se kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju poslovanja, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave u kojima se upućuje poziv na dostavu ponuda, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 14.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način određen u pozivu na dostavu ponuda (putem elektroničke pošte, modula jednostavne nabave EOJN RH, poštom, neposrednom dostavom na adresu Naručitelja ili na drugi odgovarajući način) te u rokovima kako je Naručitelj odredio za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Naručitelj može prilagođavati dokumentaciju o nabavi potrebama pojedinog postupka jednostavne nabave. Obrasci iz priloga ovom Pravilniku koriste se prema potrebi te se mogu prilagoditi pojedinom postupku jednostavne nabave. Njihova primjena nije obvezna u svakom postupku jednostavne nabave.

(3) Pri izradi ponude gospodarski subjekti se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta koje je odredio Naručitelj. U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

(4) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

(5) Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu te od nje odustati. U slučaju izmjene ili dopune ponude, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene odnosno dopune ponude.

(6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dopušteno zaprimanje novih niti izmjena već dostavljenih ponuda, osim ako je drugačije propisano Zakonom ili ovim Pravilnikom.

9. OTVARANJE PONUDA

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave u kojima je Naručitelj uputio poziv na dostavu ponuda, jedan (1) ili više članova Stručnog povjerenstva provode otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te sastavljaju i ovjeravaju **Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.**

(2) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 16.

(1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja. Ponuda se smatra valjanom ako je pravodobno dostavljena, izrađena u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda te ako ponuditelj ispunjava tražene uvjete i kriterije.

(2) Nepravilna je ponuda svaka ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz dokumentacije ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije

rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravan računski pogreške.

(3) Neprihvatljiva je ponuda svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa.

(4) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda.

(5) Ako u roku za dostavu ponuda nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, Naručitelj može ponoviti postupak upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni, ili može poništiti postupak.

Članak 17.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji određuje Naručitelj, vodeći računa o načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Članak 18.

(1) Naručitelj može odabrati ponudu čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave i/ili grupe predmeta nabave, ali ne prelazi iznos osiguranih novčanih sredstva Naručitelja, ako Pozivom na dostavu ponuda nije odredio da će takvu ponudu odbiti.

(2) Ako cijena ponude prelazi procijenjenu vrijednost nabave, a Naručitelj tu ponudu namjerava odabrati, prije donošenja Odluke o odabiru mora osigurati dodatna novčana sredstva potrebna za sklapanje i izvršenje ugovora.

Članak 19.

(1) U postupku provedenom upućivanjem poziva na dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo, nakon pregleda i ocjene ponuda, sukladno utvrđenom kriteriju za odabir, sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi odgovorna osoba Naručitelja, a odluka se, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja ponuditeljima na dokaziv način (elektroničkim putem, objavom na internetskim stranicama Naručitelja, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi odgovarajući način) određen dokumentacijom o nabavi, u primjerenom roku, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 20.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Naručitelj će poništiti postupak nabave u sljedećim slučajevima:

- ako nije pristigla nijedna ponuda,

- ako nakon pregleda i ocjene nije preostala nijedna valjana ponuda,
- ako su cijene svih valjanih ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave ili osiguranih financijskih sredstava, a Naručitelj ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva,
- ako su nastupile okolnosti zbog kojih je prestala potreba za nabavom,
- ako je tijekom postupka utvrđena bitna povreda odredbi pravilnika ili druga okolnost zbog koje nije moguće zakonito dovršiti postupak nabave.

11. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.

(1) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi u postupku čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura. Prigovor se može podnijeti osobito zbog:

- sadržaja poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- nepravilnosti u postupka pregleda i ocjene ponuda,
- Odluke o odabiru ponude te Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- razloge podnošenja prigovora,
- odluku koja se osporava,
- prijedlog postupanja odnosno zahtjev gospodarskog subjekta.

(3) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka, Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje.

(4) Prigovor se podnosi odgovornoj osobi Naručitelja na način određen Pozivom na dostavu ponuda, uključujući putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada je to omogućeno, u roku od tri (3) radna dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude odnosno Odluke o poništenju postupka.

(5) Podnošenje pravodobnog i dopuštenog prigovora odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim ako odgovorna osoba Naručitelja, zbog razloga iznimne žurnosti, utvrdi da bi odgoda sklapanja ugovora mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(6) O prigovoru odlučuje odgovorna osoba Naručitelja najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od dana njegova podnošenja, a odluka se dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili na drugi odgovarajući način određen Pozivom na dostavu ponuda.

(7) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odgovorna osoba Naručitelja odbacit će obrazloženom odlukom. Ako se prigovor usvoji kao osnovan, odgovorna osoba Naručitelja poništiti će osporavanu odluku odnosno postupak jednostavne nabave, u cijelosti ili djelomično, ili poduzeti druge odgovarajuće radnje radi otklanjanja nepravilnosti utvrđenih u postupku jednostavne nabave.

(8) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura (bez PDV-a), prigovor nije dopušten.

12. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 22.

- (1) Ugovor mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenim Pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Za nabavu robe, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura (bez PDV-a), sukladno članku 6. ovoga Pravilnika, Naručitelj prihvaća ponudu ili predračun koji sadrže sve bitne elemente ugovora, izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru.
- (3) Za nabavu robe, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a jednaka ili manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a), sukladno članku 7. ovoga Pravilnika, Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru.
- (4) Za nabavu robe, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), sukladno članku 8. ovoga Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor.
- (5) Prijedlog ugovora priprema Stručno povjerenstvo, odnosno druga osoba koju odredi odgovorna osoba Naručitelja, a ugovor u ime Naručitelja sklapa odgovorna osoba Naručitelja.
- (6) U slučaju izravne kupnje iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice ili računa, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potpisanog ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 23.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo, odnosno osobe određene Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva, u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Računovodstvo i tajništvo Naručitelja obavljaju administrativne, financijske i druge pomoćne poslove povezane s provedbom i realizacijom postupaka jednostavne nabave.
- (3) Ugovori i drugi podaci koji se prema važećim propisima moraju evidentirati u Registru ugovora evidentiraju se i objavljuju u EOJN RH u skladu s važećim propisima.

Članak 24.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave može se tijekom njegova trajanja izmijeniti u skladu s odredbama ZJN 2016 koje uređuju izmjene ugovora tijekom njegova trajanja.
- (2) Izmjena ugovora iz stavka 1. ovoga članka provodi se sklapanjem dodatka ugovoru ili na drugi odgovarajući način, u skladu s odredbama ugovora i ZJN 2016.
- (3) Vrijednost izmjena ugovora tijekom njegova trajanja mora biti u skladu s odredbama ZJN 2016 koje uređuju izmjene ugovora tijekom njegova trajanja te ne smije imati za cilj izbjegavanje primjene odredbi ZJN 2016.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, objavit će se na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Gimnazije Petra Preradovića Virovitica te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-03/23-02/02, URBROJ: 2189-33-08-23-1 od 17. srpnja 2023. godine.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-03/23-02/02, URBROJ: 2189-33-08-23-1 od 17. srpnja 2023. godine.

KLASA: 011-03/26-02/01

URBROJ: 2189-33-08-26-1

Virovitica, 28. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Jasna Abramović, dipl. iur.



RAVNATELJ:
Kristijan Gostimir, prof.

Kristijan Gostimir

PRILOZI:

Obrazac 1 – Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2 – Ponudbeni list

Obrazac 3 – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Obrazac 4 – Odluka o odabiru

Obrazac 5 – Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave